





인하인 여러분!

2021년의 새로운 학기가 시작되었습니다. 올 한 해 동안 이루고자하는 많은 멋진 계획들을 하나 둘씩 실천해나가느라 분주한 학기 초를 보내고 있을 것이라고 생각합니다. 특히, 올해 입학한 신입생을 비롯하여 휴학 등을 마치고 학교로 다시 돌아온 학생들은 설렘 속에 새로운 시작을 준비하며 많은 계획들을 세우고, 재학생들 역시 지난 성취를 돌아보며, 더 나은 한 해를 만들어 가기 위해 새롭게 마음을 다 잡고 있는 시기가 아닐까 합니다.

인하대학교 교수학습개발센터는 “어떻게 가르칠 것인가”와 “어떻게 공부할 것인가”를 연구하고, 그 결과를 인하 구성원 모두와 함께 나누는 인하 대학 교육의 R&D 센터입니다. 인하대학교 학생들이 학교 안과 밖의 다양한 환경에서 효율적으로 학습하고, 기대되는 목표를 달성할 수 있도록 보다 전략적인 학습법을 제공하며, 학생들이 대학생활을 통해 본인에게 최적화된 커리어를 설계할 수 있도록 지원합니다. 더불어, 교내의 학습커뮤니티를 통해 학생들 간의 학습경험을 공유할 수 있도록 여러 가지 교육과 지원프로그램을 운영하고 있습니다.

여러분의 보다 알찬 대학에서의 학습 생활을 지원하기 위한 본 학습가이드북은 성공적인 시작을 위한 준비, 효율적인 시간 관리 전략과 유용한 학사정보, 그리고 대학에서의 학업 관리를 위한 전략과 방법을 담고 있습니다. 또한 인하대학교 학습관리시스템 I-Class를 이용하기 위한 방법과 함께 교수학습개발센터에서 운영하는 학습지원 프로그램에 대한 정보를 제공합니다. 앞으로도 교수학습개발센터에서는 여러분이 가지고 있는 학습과 관련된 어려움과 요구에 귀를 기울이고 이를 지원할 수 있도록 노력하겠습니다.

여러분의 멋진 2021년을 응원합니다!

2021년 3월

인하대학교 교수학습개발센터장 손 민

## I Begin with INHA

1. 성공적인 대학생활을 위한 첫 걸음 ..... 12
2. SMART한 목표와 효율적인 시간관리 전략 세우기 ..... 23
3. 알찬 방학 보내기 ..... 26
4. 학사정보 톡! 톡! ..... 30
5. 비교과 이러닝으로 내실 있는 대학생활 만들어가기 ..... 33

## II 만족스러운 학업생활을 위한 조건

1. 행복한 대학생활을 위한 첫 단추 꿰기 ..... 37
2. 효과적인 학습전략 세우기 ..... 40
3. 좋은 학점을 위한 필수 조건 ..... 44

## III I-Class(무들) 활용백서

1. I-Class란? ..... 52
2. I-Class의 기능 살펴보기 ..... 52
3. 모바일로 I-Class 이용하기 ..... 58

## IV 교수학습개발센터가 추천하는 인하 새내기를 위한 학습프로그램

1. 인하 튜터링 .....	60
2. 3Step 디딤돌 Plus 프로그램 .....	61
3. 인하-동동 .....	62
4. 인하투게더 .....	62
5. 인하 FINE .....	63
6. K-MOOC 학습그룹 .....	63
7. INHA Creative Changer 프로젝트 .....	64
8. 학습상담클리닉 .....	64
9. CUBe 프로그램 .....	65

## 참고문헌



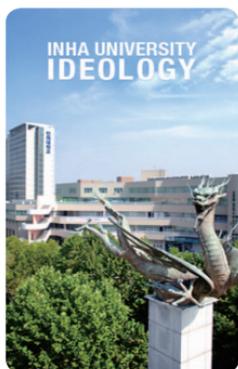
# I.

## Start with INHA

1. 성공적인 대학생활을 위한 첫 걸음
2. SMART한 목표와 효율적인 시간관리 전략 세우기
3. 알찬 방학 보내기
4. 학사정보 톡! 톡!
5. 비교과 이러닝으로 내실 있는 대학생활 만들어가기

# I. Begin with INHA

인하대학교 구성원이 된 여러분을 진심으로 환영합니다! 대학생활에 대한 낭만과 부푼 꿈을 가지고 입학한 여러분들은 성공적인 대학생활을 위해서는 자신이 원하는 것이 무엇인지 아는 것이 가장 중요합니다. 대학에서의 학습은 졸업 후의 진로와 삶에 큰 영향을 미칠 수 있습니다. '대학에서 무엇을 위해 공부하고 학습할 것인가?'란 질문의 답에 따라서 대학생활 뿐만 아니라 졸업 이후의 인생도 달라질 것입니다.



성공적인 대학생활을 위해서는 “내가 무엇을 위해서 인하대학교에 입학했는지? 대학에서 무엇을 이룰 것인지?”에 대해 반드시 스스로 답을 해보아야 합니다.

광범위한 영역의 학문을 탐구하고, 지적 능력을 성장시키는 대학에서의 공부는 고등학교 때와는 매우 다릅니다. 대학에서의 공부는 수많은 참고자료들을 찾아보면서, 새로운 지식을 나의 것으로 만드는 작업을 하게 되는데, 이러한 공부는 이제까지 해보지 못한 새로운 지적활동입니다. 입학 후 첫 중간고사를 치르고 나면, 대학공부에 대한 현실을 체감하게 됩니다. 객관식 시험문제에 익숙해 논술형 시험 답안지 서술과 리포트 작성이 어렵게만 느껴진다고 호소하는 학생들이 꽤 많습니다. 저학년에는 이런 시행착오를 거쳐게 되고, 점차 고학년으로 진학할수록 답안지를 작성하고 과제를 수행해가는 능력이 축적됩니다. 이러한 능력은 아무런 노력없이 그저 단순히 학교생활을 오래 한다고 하여 결코 생기지 않습니다. 학습법 가이드북에서는 어떻게 학습역량을 신장시킬 수 있는지 노하우를 알려드리고자 합니다.

## 졸업생으로서 새내기 후배에게 전하는 조언

### 1. 대학은 새로운 출발점이라는 것 알기

- 대학교는 결코 인생의 목표, 종착점이 아니다. 그저 새로운 출발점에 불과하다
- 대학교에 들어간 이후부터는 입시 성적과는 무관하게 새로운 시작이다

### 2. 최종적인 꿈은 무엇인가 고민하기

- 종착점이 될 꿈은 명사가 아닌 동사로 정해져야 한다
- 특정 직업을 갖는다고 해서 삶이 끝나는 것은 아니기에 직업을 가지게 된 뒤에 어떤 일을 하고 싶은지가 더 중요하다

### 3. 대학생활을 오버뷰(Overview)하자

- 새가 하늘 위에서 바라보듯 대학생활을 길게 멀리 바라볼 것을 권한다
- 자신의 최종적인 목표나 꿈이 무엇인지 고민해보고 그에 따라 대학생활의 시간적 범위, 공간적 범위를 어떻게 가져갈 것인지 조망해보는 작업이 꼭 필요하다

### 4. 구체적인 계획을 세우자

- 언제 어떤 동아리를 해볼 것인지, 교환학생은 언제 어디로 갈지, 어떤 대외활동을 언제 해볼 것인지와 같은 것들에 대해 미리 관심을 가지고 계획을 세우자
- 계획 없이 그때그때의 기분에만 맞춰 활동하는 것도 나쁘지 않으나, 미리 여러 가능성을 고려하고 계획을 세우자

### 5. 다양한 경험을 하자

- 무엇이든 다양하게 경험하자
- 경험을 통해 쌓이는 그 모든 것들은 스스로에게 자산으로 남을 것이다

### 6. 아는 만큼 보인다, 하는 만큼 알게 된다

- 누가 떠먹여 주지 않는다. 정보는 스스로 챙기자
- 노력한 만큼 접할 것이고, 접한 만큼 알게 되고, 아는 만큼 보게 될 것이다

### 7. 지금 하고 싶은 것 vs 지금만 할 수 있는 것 vs 지금 해야만 하는 것

- 기왕이면 같은 시간에 더 많은 경험을 얻을 수 있는 활동을 하는 것이 좋다. 어떤 경험을 하는 것이 가장 좋을지 기준을 정해라
- 지금 하고 싶은 것, 지금만 할 수 있는 것, 지금 해야만 하는 것, 이 세 가지 기준을 모두 충족하는 것을 하면 가장 좋다

### 8. 본인에게 문제가 있다고 느낀다면 고치려고 노력하자

- 본인에게 부족한 점이 있다면 회피하지 말고 고치려고 노력하자
- 누구나 부족한 점은 있다. 그 부족함을 인정하고 극복할 것인가, 아니면 부인하고 거부할 것인지에 대한 선택이 중요하다.

## ■ 2021학년도 학사일정

		일자	학사일정
2021년	3월	2.(화)	2021-1학기 개강
		5.(금)	2021-1학기 수강신청 변경
		24.(수)~26.(금)	2021-1학기 수강포기기간
		26.(금)	2021-1학기 일반휴학 신청마감
	4월	19.(월)~23.(금)	2021-1학기 중간고사 [이러닝 : 4.21.(수)~23.(금) 야간]
		24.(토)	개교기념일
	5월	24.(월)~25.(화)	2021학년도 하계 계절학기 수강신청
		24.(월)~25.(화)	2021-1학기 우수인재인증신청
	6월	7.(월)~11.(금)	2021-1학기 기말고사
		14.(월)~18.(금)	2021-1학기 보강주간 [공통교양 기말고사 : 6.14.(월)~15.(화), 이러닝 기말고사 : 6.16.(수)~17.(목)]
		21.(월)~7.14.(수)	2021학년도 하계 계절학기 수업
	7월	1.(목)~2.(금)	2021-2학기 재입학 신청기간
		23.(금)~27.(화)	2021-2학기 우선수강신청
		26.(월)~27.(화)	2021-2학기 복수/부/연계전공 신청기간
		26.(월)~29.(목)	2021-2학기 유급 신청기간
	8월	2.(월)~9.24.(금)	2021-2학기 일반휴학 신청 기간
		11.(수)~12.(목)	2021-2학기 본수강신청 (전공/교양필수)
		18.(수)	2021-2학기 본수강신청 (일반)
		20.(금)	2021년 8월 학위수여식
		23.(월)~27.(금)	2021-2학기 등록
		26.(목)~27.(금)	2022년 2월 조기졸업 신청기간
30.(월)		2021-2학기 개강	

		일자	학사일정
2021년	9월	3.(금)	2021-2학기 수강신청 변경
		24.(금)	2021-2학기 일반휴학 신청 마감
		27.(월)~29.(수)	2021-2학기 수강포기기간
	10월	18.(월)~22.(금)	2021-2학기 중간고사 [이러닝 : 10.20.(수)-22.(금) 야간]
	11월	22.(월)~23.(화)	2021학년도 동계 계절학기 수강신청
		22.(월)~23.(화)	2021-2학기 우수인재인증 신청
	12월	6.(월)~10.(금)	2021-2학기 기말고사
		13.(월)~17.(금)	2021-2학기 보강주간 [공통교양 기말고사 : 12.13.(월)~14.(화), 이러닝 기말고사 : 12.15.(수)~16.(목)]
		20.(월)~1.12.(수)	2021학년도 동계 계절학기 수업
2022년	1월	5.(수)~6.(목)	2022-1학기 재입학 신청기간
		10.(월)~11.(화)	전과원서접수
		17.(월)	전과시험
		21.(금)~25.(화)	2022-1학기 우선수강신청
		24.(월)	전과합격자 발표
		24.(월)~27.(목)	2022-1학기 유급 신청기간
		26.(화)~27.(수)	2022-1학기 복수/부/연계전공 신청기간
	2월	1.(화)~28.(월)	2022-1학기 일반휴학 신청 기간 (~수업일수 1/4선)
		4.(금)	2022-1학기 우선수강신청 결과 발표
		8.(화)~9.(수)	2022-1학기 본수강신청 (전공/교양필수)
		16.(수)	2022-1학기 본수강신청 (일반)
		18.(금)	2022년 2월 학위수여식



\* 학사일정은 사정에 따라 변동될 수 있습니다. 학교 대표홈페이지 공지사항을 참조해 주세요.

## 1. 성공적인 대학생활을 위한 첫 걸음

신입생 시절에는 무엇보다 대학생활의 낭만을 만끽하고 싶어 합니다. 갓 대학에 입학해서 친구들과, 선배들과의 만남도 즐겁고 이전에 하지 못했었던 새로운 경험들을 하면서 학업을 등한시 할 수 있습니다. 여러분들의 대부분은 대학에 진학하기 위해 고등학교까지 빡빡한 스케줄과 자유가 통제된 생활을 해왔을 것입니다. 대학에는 담임선생님이 없습니다. 강의시간표도 내가 선택한 대로 짜여지고, 강의에 결석하더라도 왜 학교에 안왔는지 연락해주는 사람이 없습니다. 모든 것이 나의 책임이 되는 것이지요. 급작스런 학교생활 환경 변화에 어떻게 적응하느냐에 따라 성공적인 대학생활이 될 수도 있고 그렇지 않을 수도 있습니다.

여러분들보다 먼저 대학생활을 경험한 선배들의 이야기를 들어볼까요?

... 막상 입학하여 공부를 하다 보니 '대학교에서는 이런 과목을 배우는구나.', '대학교 수업은 이렇게 진행되는구나.'라고 생각했습니다. 하지만 저는 이미 고등학교 때 치열한 내신경쟁에서 지친 나머지, 대학에 와서도 또다시 시험으로 평가한다는 것에 스트레스가 컸습니다. 한 번 슬럼프에 빠지니 성적은 하락했고 항상 성적에 대한 불안함이 있었습니다. 나아가, 남과 비교하며 나를 깎아내리는 등 자존감도 하락했습니다. 대학생이 되면 사라질 줄 알았던 이러한 성격이 대학 1학년 1학기에도 고스란히 드러났습니다. 처음으로 전공에 대한 기초학문을 배우면서 스스로가 학문에 집중하기 보다는 전공을 잘하는 친구들을 보며 부러웠고, '왜 나는 저렇게 하지 못할까?' 계속 저를 자책하기 바빴습니다...

**[공과대학 김\*\* 학생]**

저는 항상 책상 앞에 앉아 있는 시간이 많았지만, 그 시간을 온전히 공부하는 데 사용하지 못했습니다. 핸드폰을 하거나 조는 일이 다반사였습니다. 핸드폰을 놓고 도서관을 가기도 하고, 나름 노력을 해봤지만 더 큰 문제는 집중력이었습니다. 대학 진학 이후 목표가 없어졌다는 공허함에 공부를 하고자 하는 동기가 생기지 않았고, 이는 계속해서 집중력 저하로도 이어졌습니다. 수업시간에도 집중을 잘 하지 못하니 성적 또한 좋지 않게 나왔고, 더욱더 공부에 대한 동기가 생기지 않는 악순환으로 이어졌습니다. 공부 동기에 대한 것 만하며 학업을 손 놓고 있지는 않았습니...

**[공과대학 김\*\* 학생]**

(2019학년도 3Step 디딤돌 Plus 프로그램 참여자의 후기 내용 중 발췌)

2018년 1학기 당시 저는 방향하였습니다. 타과에서 전자공학과로 전과를 하여 과에 아는 사람은 아무도 없었고, 군 입대를 앞두고기에 마음 또한 편치 않았습니다. 공부가 손에 잡히기는커녕 수업조차 제대로 듣지 않는 날이 많았습니다. 학기가 끝나갈수록 이러한 감정은 극에 치달아 기말고사에 다다라서는 시험을 보러 가지 않는 행도까지 했습니다. 그리고 결과는 당연히 처참했습니다. 대학을 다니며 처음으로 1점대 학점을 마주하게 되었습니다. 하지만 그 당시 저는 그를 대수롭지 않게 생각했습니다. 공부하지 않았으니 성적이 바닥인 건 당연지사라 생각하며 군대에 가기 전 남은 시간을 즐겼습니다...

**[공과대학 마\*\* 학생]**

문과에서 전자공학과로 전과 후 학업 부진과 슬럼프로 진로방향을 했다. 휴학을 하고 진로 재탐색과 휴식기를 가진 후 의욕을 불태운다는 마음으로 복학을 했는데 생각처럼 잘 되지 않았다. 그때 처음 공부는 의지만 있어서 되는게 아니라는 것을 깨달았다. 동기를 명확히 하고, 나에게 적절한 공부방식을 찾는 것이 중요했다. 그렇게 성적이 서서히 오를 즈음, 코로나19가 터졌고 자기주도학습능력이 부족했던 나는 다시 도태되었다. 계획은 장황했고 현실성과 실천력은 부족했기 때문에 용두사미가 되었고, 형식적인 것들에 얽매이는 강박 증세도 있었다. 책임감은 강하지만 정말 나를 위한게 뭔지 그 우선순위를 정하지 않았기 때문에, 에너지를 낭비했다...

**[공과대학 서\*\* 학생]**

목표를 잡고 계획을 한다는 것, 고등학교 아니 군대에서만 해도 당연하게 해왔습니다. 크게는 시험계획을 세운다든가에서 작게는 휴가 계획을 세운다든가 등으로 언제까지 무엇을 할 것이니까 그때까지 이렇게 해야겠다는 그런 계획이었습니다. 그리 거창하고 어려운 게 아님에도 이제는 굳이 그럴 필요가 있나 싶어서 자연스럽게 잊힌 일상의 한 부분이었습니다. 앞서 말했듯이 굳이 그럴 필요가 있나 싶었습니다. 아 이날은 뭐가 있으니까 안 하게 되고 이날은 뭐가 있으니까 안 하게 될 거야 이런 식으로 변명만 만들며 하루하루 미루다 보니 과제는 쌓여만 가고 시험공부는 하나도 안 하게 되어 시험 전날 까지 미루다가 심지어는 안 하기도 하였습니다...

**[인문대학 박\*\* 학생]**

〈2020학년도 3Step 디딤돌 Plus 프로그램 참여자의 후기 내용 중 발췌〉

공부하는 것보다 노는 것, 쉬는 것이 나쁘다는 이야기는 아닙니다. 사회 전반의 고학력화가 진전되고 있고, 학점은 대학원 진학, 해외유학, 취업 등 다방면에 영향력을 미칩니다. 대학을 졸업했거나, 곧 졸업을 앞둔 선배들에게 신입생으로 돌아간다면 무엇을 하고 싶은지 질문을 던져보고, 그 답변을 바탕으로 후회 없는 대학생활을 위한 계획을 작성하기 바랍니다. 여러분이 세운 계획대로 1학년 1학기를 잘 마무리하였다면 성공적인 대학생활을 위한 첫걸음을 뗀 것입니다.

고등학교의 공부습관을 그대로 가지고, 대학공부를 하게 되었을 경우 노력한 것에 비하여 결과가 잘 나오지 않는다는 학생들이 많습니다. 주어진 것만 잘하면 되었던 공부습관에서 벗어나, 보다 능동적, 적극적, 긍정적, 진취적, 열정적인 태도로 학습해야 대학의 참(眞)공부를 할 수 있습니다. 즉, 성공적인 대학에서의 학습은 '태도'에서부터 시작되는 것입니다.

## 수강신청 마스터하기

수강신청은 한 학기의 성공여부를 좌지우지한다고 해도 과언이 아닙니다. 초·중·고등학교와는 달리 대학에서는 학생이 한 학기동안 수강하고자하는 교과목을 정하여 직접 신청해야 합니다. 처음 접하는 수강신청 시스템과 많은 수의 강의목록이 여러분을 혼란스럽게 할 수 있습니다. 수강신청에 대해 알아보면서 걱정은 털어버리고, 성공적인 시간표를 만들어 봅시다.

### ※ 수강신청 유의사항

- 수강신청 날짜 및 시작/종료시간을 확인하여 수강신청에 차질이 없도록 주의하기
- 본인에게 적합한 수강과목의 선택 등 수강신청 전반에 관한 의무사항은 수강신청 전에 전담지도교수 및 학과사무실에서 수강지도 받기
- 매 수강신청 전 공지사항을 확인하여 변동사항이 있는지 여부를 반드시 알아보기
- 수강신청이 완료되면 오류가 없는지 반드시 확인하고, 강의시간표를 인쇄하여 보관
- 오류를 정정하지 않으면 학점을 취득하지 못하거나 신청하지 않은 과목에서 F를 받을 수 있음

### ■ 수강신청 방법

- PC : 학교 수강신청 홈페이지([sugang.inha.ac.kr](http://sugang.inha.ac.kr))에서 신청
- 모바일 : 인하대학교 모바일 홈페이지(<http://m.inha.ac.kr>)수강신청 홈페이지, 인하대학교 공식 앱

- 모바일 수강신청은 인터넷 수강신청과 동일
- 스마트폰 등 이동통신기기는 사용자환경(네트워크, 브라우저설정 등)에 따라 원활하게 지원되지 않을 수 있으므로, 반드시 수강신청 보조 수단으로만 사용할 것
- 자세한 수강신청 방법은 수강신청 홈페이지의 안내문 및 수강신청 매뉴얼 참조



## ■ 수강신청 기간

- 매 학기 개강 전 지정된 날짜에 인터넷 및 모바일로 수강신청
- 인하대학교 대표홈페이지와 수강신청 홈페이지 참조

## ■ 복학생 유의사항

- 수강신청과 등록을 마치면 별도의 절차 없이 복학이 완료
- 무료복학자는 수강신청만 완료하면 자동으로 복학처리되니 무료복학자임을 먼저 확인할 것
- 제대복학(예정)자는 수강신청과 등록을 마친 다음, 포털시스템(portal.inha.ac.kr)을 이용하여 예비군 전입신고를 할 것 [신고방법: 포털 → INS(학사행정) → 예비군 → 예비군 전입신청], 수업일수 1/4선 이후에는 신고해도 효력이 없으니 유의할 것

## ■ 강의시간표와 강의계획서 확인

- 강의시간표 : 수강신청 홈페이지 접속 → 좌측 메뉴 교과조회 → 강의시간표
- 강의계획서
  - 1) 강의시간표 팝업창에서 과목의 학수번호 클릭
  - 2) 교과조회 → 강의계획서 조회 클릭 → 교수명, 과목명, 학수번호 입력 후 검색

## ■ 수강신청 학점

- 2009학년도 이후 입학생부터 대상으로 함

소속 대학 (학과, 학부)	수강신청 학점
모든 학과(부) (건축학과 제외)	16~19
건축학과	16~20

- 우등생 추가학점 : 직전학기 이수학점이 16학점(4학년 12학점) 이상이고 F학점 없이 평점 평균이 학과별 상위 10% 이내 이면 수강신청기준 학점보다 3학점 이내에서 초과 수강 신청할 수 있음
- 의과대학 의학과 학생은 30학점, 간호학과 교직이수 학생은 23학점까지 수강할 수 있음
- 공과대학 및 자연과학대학 신입생의 경우 1학년 동안 2학점 이내 추가 수강신청 가능

## ■ 교과과정편성

- 교과 구분별 명칭

구분		명칭
교양	필수	기초교양필수
		핵심교양필수
		계열교양필수
전공	필수	전공필수
	선택	전공선택

- 교양과정 체계

구분	내용	학점
기초교양	프로네시스 세미나 I : 가치형성과 진로탐색 크로스오버 1(이공계열) 또는 2(인문사회계열) 크로스오버 3 영어 일반과목 군 중 1과목 영어심화과목군 중 1과목 [이공계열/인문사회계열] 글쓰기와 토론 생활학문	1학점 2학점 2학점 3학점 3학점 3학점 1학점
핵심교양	핵심교양과목 ※ 4개 핵심교양영역 중 3개 영역 지정 (단과대학별 상이) 1. 인간과 문화 2. 사회와 가치 3. 자연과학 4. 미적체험과 표현	9학점
일반교양	교양선택 교과목 ※ 4개 영역으로 분류 1. 인문/사회/자연 2. 의사소통/외국어 3. 실용/진로·산학/봉사 4. 예술/체육/건강	과목별 상이

## ■ 수강신청과목 포기

- 수강 신청 완료 후 신청한 과목을 임의로 포기할 수 없으며,  
부득이한 경우 정해진 기간(매 학기 4주차)에 1과목에 한하여 포기 가능

- 과목포기로 인하여 신청학점이 13학점(4학년 1학기의 경우 9학점)미만이 되어서는 안 되며, 포기과목이 있는 학생은 정석장학금, 성적우수 장학금, 신입학 성적우수와 관련한 장학금 수혜대상에서 제외
- 재수강 과목은 수강포기 불가
- 부분수강등록의 경우, 수강과목 포기를 신청하여도 납부한 부분수강 등록금 반환불가

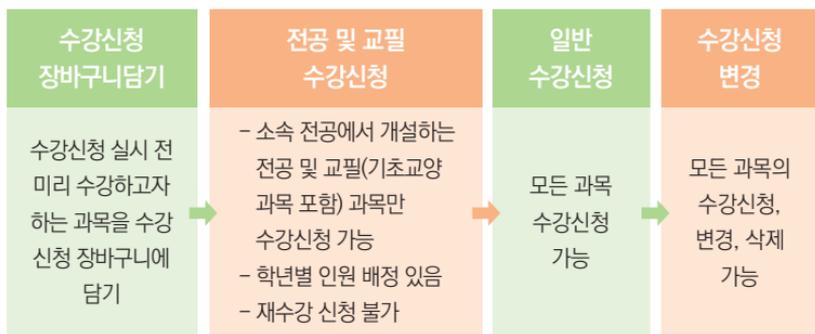
## ■ 수강신청종류

- 우선수강신청
  - 수강 희망 교과목을 본 수강신청 전 신청하여, 선착순 없이 본인의 수강신청 가능학점 이내에서 수강신청 기간 이전에 미리 우선수강 목록에 담아두는 제도
  - 본 수강신청과 연계하여 학생의 과목 선택의 기회를 늘리고, 우선수강 신청 후 분반 조정, 필수 교과목의 추가 설강을 통해 필요한 과목을 수강할 수 있는 기회를 확대하는데 큰 목적이 있음
  - 우선수강신청 결과는 수강신청 홈페이지에 게시(개별확인)
  - 학사경고자의 경우 우선수강신청은 가능하나 지도교수상담을 받은 학생만 우선수강신청결과 반영 (지도교수상담을 하지 않을 경우 우선수강신청결과 미반영으로 기록자동삭제)



[우선수강신청 진행절차]

- 본 수강신청
  - 수강신청 실시 전 강의시간표 및 강의계획서 확인 후에 수강하고자 하는 과목을 수강신청 장바구니에 담기(수강신청 홈페이지의 "수강신청 매뉴얼" 참조)
  - 수강신청일에 「수강신청홈페이지 접속 → 수강신청 → 수강신청입력 클릭」 수강신청 실시  
(※ 상세 수강신청 안내사항은 공지사항 필독)



[본 수강신청 진행절차]

### ■ 수강제한인원

- 각 과목에는 수강이 가능한 인원이 정해져있으며, 여석이 있는 과목에 한하여 수강신청이 가능함
- 학년별 인원 배정이 되어 있는 과목의 경우 학년별 인원 제한이 해제되는 일자에 수강신청이 가능함

### ■ 재수강

- 성적을 향상시키기 위해서 이미 수강했던 과목을 다시 수강하는 것으로 C+이하를 받은 과목에 한해 매학기 6학점까지 가능하며, 졸업할 때까지 총 24학점을 초과할 수 없으나 필수과목 F의 재수강은 예외로 적용
- 재수강시 평점 상한은 A0로 제한
- 동일과목의 재수강은 1회에 한하나 재수강하여 F학점을 취득하는 경우는 예외
- 재수강 과목은 수강과목 포기 불가하며 재수강으로 성적을 취득하면 기 취득한 성적은 삭제되고 재수강한 학기의 학점 및 성적만 인정됨
- 재수강하고자 하는 과목을 신청하면 '재수강 하시겠습니까(Y/N)?'란 문구가 반드시 나오니 만일 재수강 과목으로 신청하고자 하는데 앞의 문구가 나오지 않으면 재수강 인정과목이 아님
- 재수강으로 이미 취득한 학점이 삭제되어도 학사경고는 유효함
- 재수강 과목 검색 : 수강신청 홈페이지 → 교과조회 → 재수강과목검색

### ■ 강의시간표

구분	강의시간
1학점	50분 강의
2학점	50분 강의 + 50분 강의 (50분 강의 + 10분 휴식)
3학점	75분 강의 + 75분 강의 [주2회] (75분 강의 + 15분 휴식)

구분		1학점	2학점	3학점
09:00~09:30	1교시	50분+10휴식	50분+10분 휴식 50분+10분 휴식	75분+15분 휴식
09:30~10:00	2교시			
10:00~10:30	3교시			
10:30~11:00	4교시			
11:00~11:30	5교시			
11:30~12:00	6교시			
12:00~12:30	7교시			
12:30~13:00	8교시			
13:00~13:30	9교시			
13:30~14:00	10교시			
14:00~14:30	11교시			
14:30~15:00	12교시			
15:00~15:30	13교시			
15:30~16:00	14교시			
16:00~16:30	15교시			
16:30~17:00	16교시			
17:00~17:30	17교시			
17:30~18:00	18교시			
18:00~18:30	19교시			
18:30~19:00	20교시			

## 강의실확인하기

표기	명칭	표기	명칭
본관	본관	6	6호관
2북 (2N)	2호관 북쪽	7	학생회관
2남 (2S)	2호관 남쪽	9	9호관
4	4호관	60주년	60주년기념관
5동 (5E)	5호관 동쪽	법전	법학전문대학원
5서 (5W)	5호관 서쪽	서	서호관
5남 (5S)	5호관 남쪽	하	하이테크센터
5북 (5N)	5호관 북쪽	M	미래융합대학관

건물명  
5E110  
방향    호수

강의실 표기 예시

\* 건물 상세 위치는 책자 뒤편의 캠퍼스맵을 참조하여 주세요

## 좋은 강의를 만들기 위한 우리들의 목소리

### ■ 학기 초 강의진단

- 수업 준비 단계에 대한 점검을 강화하고 수업 모니터링과 학생-교원 간 소통 강화를 통한 즉각적 수업 개선을 실현하기 위한 목적으로 실시
- 실시과목: 학부 전체 강좌
- 실시시기: 개강 3주차
- 실시방법: 포털-학사행정 내 '학기초강의진단 프로그램'에서 강의 수강 학생 참여

### ■ 학기 중 강의진단

- 학기말 강의평가와 달리 수업이 진행되는 시점에 교수자가 학생들의 의견을 담은 수업기간에 반영하여 교수-학습방법을 개선하고 보다 질 높은 강의를 제공하기 위한 목적으로 실시 (참여자 정보는 비공개)
- 실시과목: 학부 전체 강좌 (단, 이러닝, 공동강의, 수강인원 5명 이하 강좌 제외)
- 운영기간: 매 학기 4월, 10월 중순 실시
- 참여방법
  - PC: 수강신청홈페이지 → 학기 중 강의진단 → 파란색 네모로 표시되어 있는 과목에 모두 참여
  - 모바일: 인하대학교 모바일 앱 → 포털서비스 → 학기 중 강의진단 → 강의진단 참여
- 강의진단 참여자 대상 수기 이벤트를 실시하며, 우수 작성자를 선발하여 시상
  - 참여대상: 해당 학기의 학기 중 강의진단 참여 학생
  - 참여기간: 학기 중 강의진단 실시 종료 후 별도 공지
  - 참여방법: 학기 중 강의진단 실시 후 수업의 긍정적인 변화를 중심으로 수기를 작성하여 담당자 이메일로 제출

### ■ 강의평가

- 매 학기말 교육향상을 위해 수강생을 대상으로 강의평가를 실시하며, 강의평가 완료 과목에 한하여 성적공시기간에 성적열람이 가능 (미실시시 성적열람 불가)
- 강의평가 결과는 우리대학 교육과정 개발, 강의개선, 우수 강의 교수 선발, 교수업적평가 등의 기초자료로 활용
- 참여방법
  - PC: 수강신청 홈페이지 → 성적확인 → 강의평가 및 성적확인 → 강의평가할 과목의 "강의 평가" 클릭 → 문항별 강의평가 실시 완료 후 저장버튼 클릭
  - 모바일: 인하대학교 어플 접속 → 포털서비스 → 강의평가 및 성적확인 → 강의평가할 과목의 "강의평가" 클릭 → 문항별 강의평가 실시 완료 후 저장버튼 클릭

## 학업, 진로에 고민이 있다면!

### ■ 전담 지도교수 상담

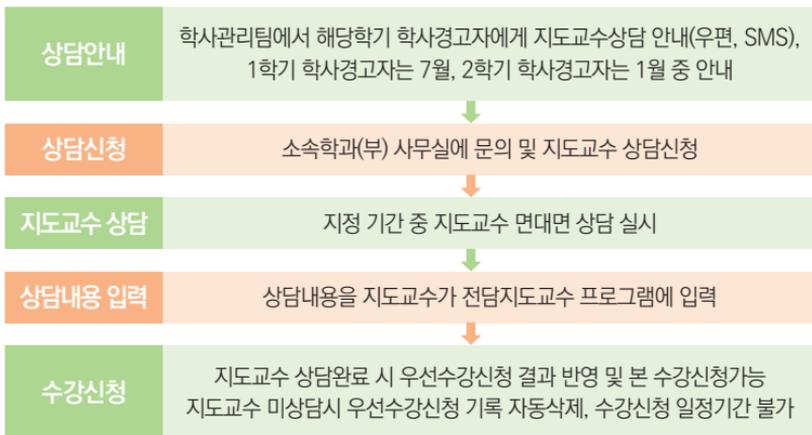
- 학생의 원활한 학업활동 및 학교생활 지원을 위해 매학기 기말고사 시행 이전 전담 지도교수와의 면대면 상담을 실시
- 상담신청 : 소속 학과 사무실 문의 및 지도교수 상담 신청(지도교수 확인 : 인하포털 → 학적 → 지도교수)
- 매학기 1회 이상 전담 지도교수 상담 필수, 미상담시 학기말 성적열람 불가
- 상담내용 입력 여부 확인 : 인하포털 → 학적 → 지도교수 상담신청 → 상담이력

### ■ 교내 상담기관 안내

기관명	위치	지원서비스
대학일자리센터 (032-860-9288~9)	학생회관 343호	진로, 취업, 창업지원, 청년고용정책 연계 프로그램 안내 및 지원
학생상담센터 (032-860-8262~3)	정석학술정보관 5층	학업, 진로, 대인관계, 성격, 정서 등 개인상담, 집단상담, 심리검사
학습상담클리닉 (032-860-8922)	60주년- 1309호	학습유형검사, 주의집중력검사, 학습법 관련 상담

### ■ 학사경고자 지도교수 상담

- 학사경고 학생의 정상적인 학업 복귀를 지원하고 무난한 사회진출을 돕고자 함
- 상담신청



## 인하 더 배움(비교과) 마일리지

### ■ 인하대학교에서는

참(眞) 인재 육성을 위한 인하 6대 핵심역량 강화를 위해 핵심역량별 다양한 비교과 프로그램을 제공합니다. 학생들은 교과(교양/전공)와 병행하여 비교과 프로그램 참여를 통해 스스로 부족한 역량의 개발 및 보완 기회를 갖게 되며 다양한 활동과 경험을 통해 진로 설계가 가능합니다.

### ■ 인하 더 배움(비교과) 프로그램 수강신청

- 인하포털 → 학사행정 → 비교과과정 → 인하 더 배움(비교과) 신청/취소/내역
- 인하대학교 홈페이지 → 학사 → 참(眞)인재 프로그램 → 인하 더 배움(비교과) 과정 → 인하 더 배움(비교과) 프로그램 가이드북



### ■ 인하 더 배움(비교과) 마일리지 장학금 신청

- 인하 더 배움(비교과) 프로그램 이수자 중 지정된 기간에 누적된 마일리지 점수와 핵심역량 다양성을 기준으로 장학생 선정
- 신청방법 : 매 학기말 인하대학교 홈페이지 공지사항 확인 후  
인하포털 → 학사행정 → 비교과과정 → 인하 더 배움(비교과) 마일리지 장학금 신청
- 장학금(2020-2학기 사례) : 73명 지급

인원	지급액
2명	각 70만원
6명	각 50만원
11명	각 30만원
16명	각 20만원
38명	각 10만원

■ 문의 : 교육기획팀 (032-860-8104)

## 2. SMART한 목표와 효율적인 시간관리 전략 세우기

대학생들의 시간관리는 철저히 '자기 마음대로'입니다. 시간을 의미 있게 사용하거나 낭비하는 것 모두 여러분 자신에게 달려있습니다. 분명한 목표를 가지고 시간을 자신의 손 안에 놓으면 시간은 놀랄 만큼 자신의 생각대로 흐르게 됩니다. 내가 의지를 담아 시간을 쓰는 대로 나의 미래가 만들어집니다. 성공적인 대학생활을 위한 SMART한 목표수립과 목표를 달성하기 위한 효율적인 시간관리 전략을 세우는 방법에 대해 알아보겠습니다.

### SMART한 목표수립

목표는 자신이 달성하고자하는 구체적인 대상입니다. 목표는 반드시 기한이 있어야합니다. 만약 기한이 없는 목표를 설정하였다면, 그것은 목표가 아니라 누구나 가질 수 있는 희망사항이 되어버립니다. 그래서 목표는 SMART하게 수립해야 합니다. SMART한 목표수립에 대해 알아보시다.

#### ■ S(Specific) : 목표는 구체적이어야 한다

- 좋은 목표를 설정하려면 자신이 정확히 무엇을 달성하려 하는지에 대한 구체적인 기술이 필요합니다.

#### ■ M(Measurable) : 목표는 측정 가능해야 한다

- 목표에 대한 측정이 가능하지 않으면 목표달성 여부를 판단하기 어렵습니다. 목표달성 여부가 판단될 수 있도록 측정 가능한 목표로 설정해야 합니다

#### ■ A(Achievable) : 달성 가능한 목표를 설정해야 한다

- 자신의 능력에 맞지 않는 목표설정은 작심삼일로 쉽게 끝나 버릴 수 있습니다. 현재 위치에서 노력을 더하면 달성할 수 있는 현실적인 목표를 세우는 것이 중요합니다.

#### ■ R(Realistic) : 목표는 자신의 상황에서 현실적이고 타당해야 한다

- 목표는 자신에게 필요하고, 자신의 상황에서 타당한지를 판단하여 설정해야 합니다.

#### ■ T(Time-based) : 목표는 제한된 시간이 존재해야 한다

- 세운 목표를 언제까지 달성하겠다는 기한을 정해놓지 않으면, 그 목표는 점점 미뤄질 것입니다. 구체적인 마감 시한을 정해 놓고 최대한 그 시한 전에 목표를 달성할 수 있도록 스스로에게 긴장감을 주는 것이 목표를 달성하는 데 큰 도움이 됩니다.

## 학습능력향상을 위한 시간관리전략

대학생활에서 학업성취감을 얻기 위해서는 가장 중요한 자원인 시간을 공부에 어떻게 활용하느냐에 따라 달려 있습니다. 경영학자인 피터드러커는 시간의 낭비는 재능의 낭비라고까지 비유하였습니다. 학습능력향상을 위한 시간을 어떻게 효율적으로 활용할 수 있을지에 대해서 알아보시다.

### ■ 양보다 질? 그러나 “양”이 충족되어야 “질”이 나온다

- 시험 기간을 빼고 일주일동안 얼마나 많은 시간을 학업에 투자할 수 있습니까? 「아웃라이어」의 저자는 성공한 사람들을 연구한 결과, 특정 분야에서 진정한 전문가가 되기 위해서는 1만 시간가량의 연습이 필요하다고 하며 ‘1만 시간의 법칙’을 제안하였습니다. 공부하는 데 시간을 투자합니다.

### ■ 하루 시간을 다스리자

- 인간은 습관의 동물이며, 인생은 하루의 반복입니다. 하루를 어떻게 쓰느냐가 학업성취도를 바꾸고, 졸업 후의 삶을 바꿉니다. 오늘의 삶에 충실합니다.

### ■ 목표를 세우자. 그리고 기록하자

- 사람은 뜻이 있어야 시간을 귀하게 씁니다. 목표를 세우면, 반드시 구체화하여 기록합니다. 그리고 눈길이 닿는 곳에 두어 자주 보도록 합니다.

### ■ 매주 작전 타임을 갖자

- 일주일에 한 번씩 한 주가 어떻게 진행되었는지 보면서 목표달성 상황을 체크합니다. 목표를 달성하지 못하였다면 그 원인이 무엇인지 분석하여 개선점을 찾아 향후 학업계획에 반영하도록 합니다. 같은 실수나 실패를 반복하지 않는 것이 중요합니다.

### ■ 시간관리에도 연습이 필요하다

- 시간관리가 습관이 되기 위해서는 적어도 2주 이상의 연습과 훈련이 필요하다. 나의 시간을 빼앗는 시간 도둑은 무엇이며 그날의 시간관리 점수는 몇 점인지 등 매일 확인하고 반성하는 시간을 갖는 것이 도움이 된다.

## 공강 100% 활용하기

시간 활용에서 대학생들만 누릴 수 있는 특권이 있다면 방학과 공강 시간입니다. 공강은 앞의 강의와 뒤의 강의 사이에 비어있는 시간을 말하며, 공강이 길 경우 서너시간이 될 수도 있습니다. 어쩔 수 없이 공강이 생기기도 하지만, 몇몇 학생들의 경우 의도적으로 긴 공강 시간을 만들기 위해 시간표를 짜는 학생들도 있습니다. 공강 시간을 잘 활용하기 위해서는 어떻게 해야 하는지 알아보시다.

## ■ 긴 공강을 규칙적인 자기계발 시간으로 활용하라

- 공강은 수업 시간만큼 철저히 지켜지는 시간입니다. 요일마다 규칙적으로 활용할 수 있다는 점에서 자기계발을 위한 최적의 조건을 갖추고 있습니다.
- 세 시간이 넘는 긴 공강은 무엇이든 할 수 있는 시간이다. 공강 시간에 헬스클럽에 들러 운동을 하는 것도 아주 괜찮은 방법이다.

## ■ 30분씩 쪼개어 활용도를 높여라

- 짧은 공강은 집중하여 한 토막의 공부를 하거나 조용히 내 시간을 갖기에 아주 좋다.
- 공강 시간을 30분 단위로 쪼개라. 30분은 무언가 한 가지에 집중하기에 충분한 시간이다.
- 우리학교는 한 교시가 30분단위로 구성되어 있다. 시간표를 여러 장 출력하여 매주 공강을 어떻게 사용할지 구체적으로 적어보자.

## 쉬는 것도 중요하다

쉬지 못하는 사람은 집중도 못합니다. 집중한다는 느낌이 무엇인지 알지 못하기 때문입니다. 쉬지 못하는 사람은 적당히 가동되는 30% 정도의 집중력만으로 공부를 하고 그 정도의 집중력으로 사람을 대하고 그 정도의 집중력으로 하루를 살아갑니다. 쉬는 것은 뒤처지는 것이 아닙니다. 앞으로 나아가기 위한 잠깐의 충전이라고 생각하고 쉼을 즐겨봅시다.

## ■ 10분이라도 알람을 맞추어 두고 쉽게 몰입하자

- 공부 중에 쉬는 시간을 갖거나 텔레비전을 볼 때 휴대폰으로 '10분 후 알람'을 설정해두자. 시간 가는 줄 모르고 혼신의 힘을 다해 쉬는 사람만이 온전하게 다음 단계로 나아갈 수 있다.
- 공부 중의 휴식은 공부하는데 쓰인 몸과 정신의 부분을 쉬게 하는 것이므로 공부할 때와는 반대되는 행동과 사고를 가동시키면 가장 좋은 휴식이 된다.

## ■ 잠은 죄가 아니다

- 잠 때문에 무언가를 하지 못했다는 것은 핑계다. 잠은 밥 먹는 것만큼이나 필수적이다.
- 충분한 수면시간을 확보하자. 일찍 자기 위해 오후 시간을 부지런히 보내는 것이 가장 현명한 잠 관리 방법이다.

## ■ 쉬는 시간을 확보하라

- 계획을 세우고도 그대로 실천하지 못하는 것은 의지부족이 아니라 쉬는 시간을 고려하지 못했기 때문이다.
- 나의 평소 행동을 그대로 인정하면서 노는 시간, 쉬는 시간을 체크하자. 쉬는 시간을 먼저 챙기고 남은 시간에 내가 해야 할 일들을 떠올려야 한다.

### 3. 알찬 방학 보내기

기말고사를 치르고 나면 바로 방학에 들어가서 여름과 겨울에 각각 약 70여 일의 방학기간이 주어 집니다. 이와 같이 긴 방학 기간을 어떻게 보내느냐에 따라 각자의 대학생활에서의 성공 여부가 달려있다고 해도 과언이 아닙니다. 보람되고 알찬 방학이 될 수 있도록 방학 동안의 시간계획을 잘 세우는 것이 중요합니다.

#### 알찬 방학 설계하기

1. 방학계획은 방학하기 전에 세운다.
2. 방학 중 할 일의 우선순위를 정한다.
3. 방학 동안에도 시간관리는 계속된다. 자투리시간도 중요!
4. 자신의 전공에 대한 적성을 진단체 본다.
5. 전공별 취업 및 진로를 위한 네트워크를 형성한다.
6. 전공기초, 자격증, 공모전 등에 도전해 본다.
7. 외국어학습을 위한 목표, 학습방법 등을 신중하게 생각해 본다.
8. 아르바이트 및 인턴십에 참여하여 경험을 쌓는다.
9. 다양한 봉사활동 및 취미활동을 함양한다.
10. 방학 중에도 교수님과 커뮤니케이션을 꾸준히 한다.

#### 마이크로전공

4차 산업 등 유망산업 및 융합학문 분야에 대하여 신청 및 선발 부담없이 희망하는 학생 누구나 9학점만 이수하면 인증서를 받을 수 있는 과정입니다. 마이크로전공은 계절학기에 개설되어 강의시간표 중복, 수강신청 경쟁 등으로 부터 자유로우며, 주전공이 아닌 학생을 위하여 개발된 맞춤형 강의가 제공 됩니다.



- **대상** : 전체 학생 (단, 주관전공의 주전공자 및 복수전공 이수자는 수강제한)
- **신청절차** : 계절학기 수강신청 기간 중 수강신청하고 등록기간에 계절학기 수강료 납부
- **학점이수** : 전공별 교과과정에서 3과목(9학점) 이상 이수 시 마이크로전공 인증을 수여하고, 인증 취득 내용을 성적증명서에 기재, 계절학기 교과목 이수를 원칙으로 하나, 동일 교과목의 경우 정규학기 이수과목도 인정

## ■ 마이크로전공 개설 현황

전공명	주관학과	교과과정구성	수강제한 학과
AI & Data Science 마이크로전공	컴퓨터 공학과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4차 산업혁명 소프트웨어 기술 개론(하계, 동계)</li> <li>• IoT 컴퓨팅 및 응용 (하계)</li> <li>• 인공지능/빅데이터 및 어플리케이션(동계)</li> </ul>	컴퓨터공학과 (주,복수전공자), 전자공학과, 전기공학과, 정보통신공학과
경영학 마이크로전공	경영학과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경영학원론 (하계, 동계)</li> <li>• 회계원론 (하계, 동계)</li> <li>• 재무관리 (하계)</li> <li>• 조직행동 (하계)</li> <li>• 재무회계 (하계)</li> <li>• 오퍼레이션스 매니지먼트 (동계)</li> <li>• 마케팅원론 (동계)</li> <li>• 경영정보론 (동계)</li> </ul>	경영학과 (주,복수,부전공자)
빅데이터 마이크로전공	통계학과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일반통계학 (하계, 동계)</li> <li>• 빅데이터 기초 (하계, 동계)</li> <li>• 통계소프트웨어 및 실습(하계, 동계)</li> </ul>	통계학과 (주,복수전공자)
스마트 IoT 마이크로전공	정보통신 공학과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 디지털영상처리 기초 (하계)</li> <li>• IoT응용 기초 (하계, 동계)</li> <li>• 딥러닝응용 기초 (동계)</li> </ul>	정보통신공학과 (주, 복수 전공자), 컴퓨터공학과, 전자공학과, 전기공학과
디지털무역융합 마이크로전공	국제 통상학과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Global Economy(글로벌경제론)(하계)</li> <li>• 국제시장과 기업전략 (동계)</li> <li>• e-비즈니스관리(동계)</li> </ul>	없음
소비자 인사이트 마이크로전공	소비자 학과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 소비자정량분석 및 실습(하계, 동계)</li> <li>• 소비자정성분석 및 실습(하계)</li> <li>• 소비자빅데이터분석(동계)</li> </ul>	없음

## ■ 다중전공 연계

주관학과로의 복수·부전공 선발시 가산점 부여 및 우선선발 (각 전공별 상이)

## ■ 전과 연계 (2021학년도부터 적용)

주관학과로의 전과 전형시 가산점 부여 및 우선선발 (각 전공별 상이)

## ■ 마이크로전공명, 개설 교과목명, 개설학기 등은 추후 변경될 수 있음

## 계절학기 수강하기

학기 중에 계절학기 강의 수요조사를 실시하고, 조사결과를 바탕으로 계절학기 과목을 개설하여 운영합니다. 정규학기는 15주 동안 강의를 있지만, 계절학기는 15일 동안 강의를 진행합니다.

### ■ 수강신청

- 인터넷 수강신청 : 수강신청 홈페이지(sugang.inha.ac.kr)
- 모바일 수강신청 : 모바일 홈페이지(http://m.inha.ac.kr)

### ■ 신청학점

- 학기당 신청학점에 제한은 없으나 재학 중 총 24학점까지 가능
- 금학기 수강과목의 수강신청 불가 (단, 수강포기 과목은 수강신청 가능)
- 의사소통영어, 의사소통영어 중급, 의사소통영어 고급, 실용영어L/S과목은 재수강 및 졸업 예정자에 한하여 수강신청 가능

### ■ 등록

- 등록방법 : 인하포털 → 등록 → 계절학기 등록금 납부 메뉴를 통해 가상계좌 확인 및 실시간 계좌이체 납부 (입금 후 입금일자 확인 가능)
- 수강료 : 1학점 당 75,000원 (2020년 동계 기준)

### ■ 수업기간

- 주 5일, 3주 / 총 15일

### ■ 국내대학 계절학기 학점교류

- 서울대학교, 숙명여자대학교, 한양대학교, 부산대학교, 고려대학교, 한국항공대학교, 세종대학교, 강원대학교와 학점교류 실시 (교류대학 최대 인정 학점은 재학 중 총 36학점까지)
- 교무처 학사관리팀에 학점 교류 지원서를 작성하여 제출
- 지원 자격: 직전학기까지 총 평점평균이 B0 이상인 재학생 및 휴학생 (\*조기취업자 제외)
- 교류대학에서 취득한 과목과 학점은 당해학기 우리대학 취득 학점으로 인정

## 방학제 현장실습하기

대학에서 습득한 지식을 전공관련 실습기관에서 직접 경험함으로써 졸업 후 취업 등 사회에 진출할 때 필요한 능력과 적응력을 재학 중에 미리 준비할 수 있도록 하는 제도입니다. 방학제, 학기제 현장실습이 실시되며, 아래의 내용은 방학제 현장실습을 기준으로 작성되었습니다.



※ 인하대학교 현장실습 홈페이지: <http://inhainternship.inha.ac.kr>

## ■ 현장실습 대상자

- 4학기 이수한 재학생(4학기 정규등록자 포함) 및 휴학생
- 실습 중 졸업, 수료처리되는 경우 지원금 지급 불가
- 졸업예정자 신청불가, 수료예정자는 졸업유예 후 수료예정자 부분등록수강 기간에 등록예정인 경우 신청가능

## ■ 수강료 : 면제

## ■ 학점인정

- 현장실습 학점인정은 학교별로 상이 (학점관련사항은 현장실습 신청 전 학과사무실에 확인 필수)
- 근무시수를 성적으로 인정 : 30시간 이상에 1학점 인정 (1일 최대 8시간, 주5일 전일제 기준)
- 방학제 학점인정 : 최대 6학점/학기, P/F제 운영
- 현장실습은 재학중 총 24학점 이내에서 인정
- 전공과 무관한 현장실습 또는 재택근무 신청불가, 아르바이트, 계약제 근로 신청불가
- 방학제 현장실습 취득학점은 계절학기 성적으로 산입되며, 계절학기 수강제한 학점에는 포함되지 않음
- 방학제 현장실습을 통해 취득한 성적은 장학생 선발이 기준이 되는 평점평균에 산입되지 않음

## ■ 방학제 현장실습 지원 사항

- 지원금 지급 : 학점을 부여받은 학생에 한해 현장실습 포털에 등록된 계좌로 일괄지급

실습 기간 / 대상	해당학기 정규/부분등록	해당학기 휴학*	재학구분 기준학기
4주 이상	40만원	20만원	직전학기
8주 이상	80만원	40만원	

\*휴학생은 소득세 공제 후 지급

- 단체보험 가입(국내 실습기관에 한함)
  - 해외현장실습 참가자 : 단체보험적용이 불가능하므로 개별적으로 해외여행자 보험가입 후  
현장실습포털 → 현장실습보고서 → 개별보험증명서에 업로드

## ■ 문의

- 카카오톡 플러스친구 : INHA현장실습지원센터
- 이메일 : internship@inha.ac.kr
- 전화 : 032-860-8441~2

## 4. 학사 정보 특! 특!

※ 학사관련제도가 변경될 수 있으니 우리대학 홈페이지의 공지사항을 반드시 확인하기 바랍니다.

### 시험 및 성적평가

#### ■ 정기 시험

- 중간시험 : 개강 후 7주 ~ 8주 사이 시행
- 기말시험 : 학기말 시행
- 과목별 시간수의 4분의 1 이상을 결석한 자는 그 과목의 시험에 응할 자격이 없으며, 성적은 'F'로 처리함

#### ■ 평가 방법

- 성적평가는 상대평가를 원칙으로 함
- 교과목별로 시험 성적 80/100, 출석 성적 10/100, 과제평가 10/100의 비율로 평가함을 원칙으로 함.
- 수업일수 4분의 3선 이후 군입대 휴학자의 성적평가는 중간고사 성적 등으로 평가하며, 입대 전 이수과목성적평가확인서(학사관리팀 비치)를 작성하여 과목별 담당교수의 확인을 받아야 함

#### ■ 평가 단위

- 성적평가는 수강 반별로 하나, 1개학과(부)가 2개의 반 이상으로 분반된 경우 시험을 공동출제 할 때에 학부(과) 수강생 전체에 대하여 상대평가 할 수 있음

#### ■ 평가 등급

등급	평가	비율
A+	4.5	35%
A0	4.0	
B+	3.5	45%
B0	3.0	
C+	2.5	20%
C0	2.0	
D+	1.5	
D0	1.0	
F	0	

\* 수강포기를 한 학생도 성적 산출 시 교과목별 수강생 전체 인원내 포함

## ■ 성적 공시 및 정정

- 성적 공시 : 학기말 시험 최종일로부터 7일 이내에 최소 3일 이상
- 공시 방법 : 수강신청 홈페이지(sugang.inha.ac.kr) 로그인 → 강의평가 및 성적확인
- 정정 기간 : 성적공시 기간 이내에 성적평가에 이상이 있다고 판단될 경우 담당교수와의 확인을 통해 정정하며, 성적처리가 종료된 이후에는 기재착오 등 정당한 사유가 있을 경우에 한하여 성적정정청원서(학과 사무실 비치)를 제출하여 교무처장의 허가를 받은 후 정정할 수 있음

### 교수님께 이메일을 보낼 때 지켜야 할 에티켓

#### 이메일은 한 번 보내면 영영 안녕이다

발송 취소 기능이 있는 메일 계정도 많지만 대부분 학교 이메일 계정을 쓰기 때문에 일단 전송 버튼을 클릭하면 되돌릴 수 없다

#### 이메일은 가라는 대로 간다

교수님의 이메일 주소를 정확히 썼는지 두 번 확인하라.

#### 어떤 교수님은 학교 이메일 계정을 이용하지 않을지도 모른다

강의계획서의 교수프로필을 확인하거나 학교 사무실에 문의하여 실제로 교수님이 사용하는 이메일 계정으로 보내라.

#### 모르는 주소로 온 이메일은 잘 열어보지 않는다

가능하면 인하대학교 이메일 계정을 이용하라.

#### '제목 없음'으로 보내지 말라

이메일을 보낸 목적을 간략하게 제목 칸에 써 놓으라.

#### 깔끔하고 간단명료한 것이 최고다

교수님은 하루에 이메일을 수십 통씩 받는다. 질문 사항을 짧고 명확하게 요약해서 전달하라.

#### 답장을 받았으면 고마움을 표하라

질문 사항에 답변을 주거나 참고 도서 목록을 추천해 주셨다면, 잘 받았다는 사실을 알려라.

고마움을 표하는 학생에게 더 친절해지는 것은 당연하다.

#### 이메일로 교수에게 고향치지 말라

글자 크기를 엄청나게 크게 해서 이메일을 쓰는 학생들이 있다. 이메일 상으로는 억양이나 어조를 짐작하기 어려워 큰 폰트를 사용하면 자칫 고향 치거나 화내는 것처럼 보일 수 있다.

#### 교수님에게 이메일을 쓸 때 'ㅋㅋㅋ', 'ㄱㅈ' 그리고 이모티콘을 사용하지 말라

교수님은 친구가 아니다. 채팅용어로 이메일을 쓰지 말라.

교수님들은 이메일에 이모티콘을 쓰는 것을 좋아하지 않으니 사용을 삼가라.

#### 맞춤법이나 오타자를 확인하자

교수님께 이메일을 보내기 전에 반드시 맞춤법이 정확한지 오타자는 없는지 확인하자

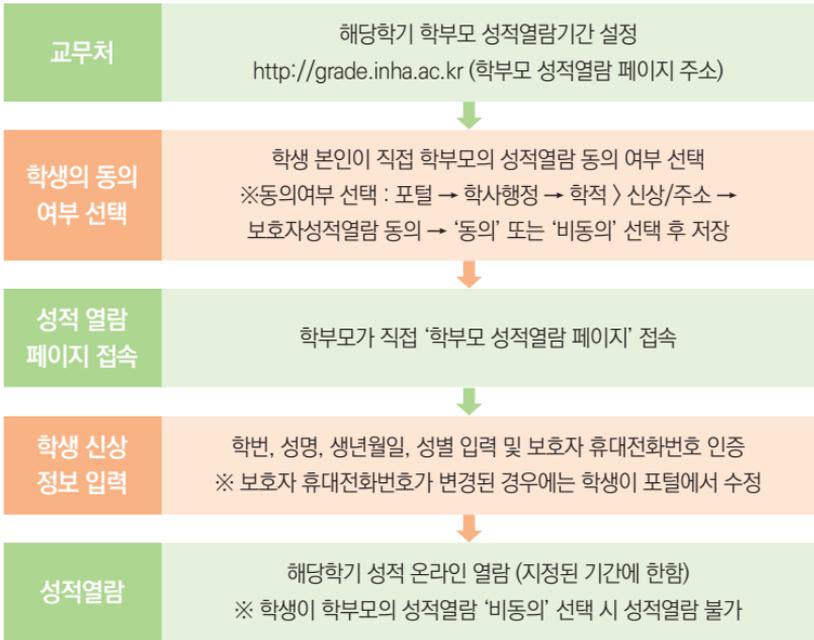
#### 공손한 인사로 마무리를 지으라

'조언 감사드립니다. 000드림'과 같은 공손한 인사로 이메일을 마무리하라.

#### 지나친 아부는 금물

공손하고 착한 학생과 아부 떠는 학생은 금방 구별 된다.

## ■ 학부모 온라인 성적 열람



## ■ 학사경고

- 매 학기 성적 평점평균이 1.70(정규학기) 미만인 학생은 학사경고를 부여하고, 재학 중 학사 경고 연속 3회 또는 누적 4회시에는 학사경고로 제적처리 됨
- 학사경고자는 다음 학기 수강신청 이전에 반드시 전담지도교수의 지도를 받은 후 수강신청을 해야 하며, 실시하지 않을 경우 수강신청 학점을 3학점 이내 제한받을 수 있음
- 학사경고자대상 프로그램 의무이수
  - 학사경고 1회자 또는 누적 2회자 : BINGO 비교과 프로그램 이수
  - 학사경고 연속 2회자 또는 누적 3회자 : 인하 스포클라 특강 정규 교과 이수

## 5. 비교과 이터닝으로 내실 있는 대학생활 만들어가기

### CUBe 프로그램

#### ■ 소개

대학생에게 필요한 다양한 분야의 역량 강화를 지원하여 원활하게 대학 생활에 적응할 수 있도록 도와주며, 취업 준비 및 취업 후 성공한 직장인이 될 수 있는 역량을 길러주는 '비학점', '비교과' 프로그램입니다.

- 운영기간 : 1차 4월(초순) ~ 6월(중순)    2차 6월(하순) ~ 8월(중순)  
                  3차 9월(하순) ~ 11월(하순)    4차 12월(하순) ~ 2월(중순)

### K-MOOC

#### ■ 소개

대규모 온라인 공개강좌의 한국형 모델이며, 수강인원에 제한 없이(Massive), 모든 사람이 수강 가능하며(Open), 웹 기반으로(Online) 미리 정의된 학습목표를 위해 구성된 강좌(Course)를 말합니다. 무크(MOOC)는 학습자가 수동적으로 듣기만 하던 기존의 온라인 학습동영상과 달리 교수자와 학습자, 학습자와 학습자간 질의응답, 토론, 퀴즈, 과제 제출 등 양방향 학습이 가능한 새로운 교육 환경을 제공합니다. 한국의 대학 간 우수강좌의 공유와 개방을 목적으로 인하대학교의 강좌 외 국내의 우수 강좌를 공개하고 있습니다.

- 사이트 주소 : <http://www.kmooc.kr/school/INHAuniversityK>

### KOCW

#### ■ 소개

국내 대학 및 해외 교육자료 공개(Open Educational Resources, OER) 운동 협의체와 연계하여 강의자료 정보를 공유하는 국가 대표 고등교육 교수학습자료 공동활용 서비스입니다. 국내외 대학 및 기관에서 자발적으로 공개한 강의 동영상, 강의 자료를 무료로 제공하는 서비스로, 대학생, 교수자는 물론 배움을 필요로 하는 누구든지 언제 어디서나 이용 가능합니다. 미국, 아시아, 한국 등 많은 대학에서 동참하고 있으며, 인하대학교에서도 다수의 우수한 강좌를 공개하고 있습니다.

- 사이트 주소 : <http://www.kocw.net>



# II.

## 만족스러운 학업생활을 위한 조건

1. 행복한 대학생활을 위한 첫 단추 꿰기
2. 효과적인 학습전략 세우기
3. 좋은 학점을 위한 필수 조건

## II. 만족스러운 학업생활을 위한 조건

많은 새내기 학생들이 초, 중, 고 12년 동안 큰 목표로 세웠던 대학입학이라는 목표를 달성했다는 안도감에 목표를 잃고 방황하는 경우가 많습니다. 하지만 대학입학이라는 목표는 우리의 긴 인생에 있어서 하나의 목표에 불과할 뿐이기에 새내기 시절부터 대학에서의 4년 동안에 이루고자 하는 목표를 새롭게 설정하고 그 목표를 달성하기 위한 행동계획이나 전략개발에 힘을 쓰는 것이 꼭 필요합니다.

처음 맞이하는 대학생활에서의 성공을 기대하며 시작한 대학생활에서 많은 새내기들이 고등학교 때와는 달라진 학습 환경에 적응하지 못해 반복적인 실패를 경험하게 되고 학업생활에 잃게 되는 경우도 생깁니다. 그렇다면 대학에서의 만족스러운 학업생활을 위해서는 어떠한 것들이 필요할까요?

우선 대학생활에서 내가 이루고자 하는 목표를 설정하는 일이 무엇보다 우선 되어야 합니다. 목표를 설정하는 것은 자기 자신의 위치가 어디인지 그리고 무엇을 원하는지에 대해 지각할 수 있도록 해주며 현실에 대한 주의 깊은 성찰을 통해 미래를 준비할 수 있도록 해 줍니다. 이와 함께 새로운 학습 환경에 대한 적응을 위한 꾸준한 노력이 필요합니다. 고등학교에서 배워왔던 지식은 대부분 일반적이고 단편적인 형태였으며 그 범위 또한 알고 제한적인 반면 대학에서 배우는 지식은 체계적이고 깊이 있는 내용들을 짧은 수업시간에 다루기 때문에 스스로 학습해야 하는 양이 방대합니다. 따라서 고등학교 때와의 공부와는 질적으로 다르다는 것을 받아들이는 것이 무엇보다 우선되어야 합니다. 이를 위해 적절한 동기 부여와 달성 가능한 목표의 설정 그리고 문제해결을 위한 적절한 학습전략의 수립과 실천이 필요합니다.

특히 대학에서는 스스로 학업계획을 세우고 시간 관리와 수업 참여 그리고 시험 준비 등 누가 시켜서 하는 것이 아닌 내가 알아서 하나부터 열까지 해야 한다는 능동적이고 자기주도적인 학업생활이 요구됩니다. 이전까지의 공부는 제공되는 교육과정에 따라 정해진 시간표대로 움직이기만 하면 되었지만 대학에서의 공부는 누가 시켜서 하는 것이 아니라 스스로 공부하고 싶은 학문분야와 수업을 선택하여 책임감을 갖고 능동적으로 실천하는 것이 필수적입니다. 따라서 이전의 학교생활과는 완전히 달라진 대학의 새로운 학업환경에 여러분이 얼마나 잘 적응하느냐에 따라 앞으로의 대학생활 4년의 성패가 달려있다는 것을 꼭 명심하기 바랍니다.

## 1. 행복한 대학생활을 위한 첫 단추 꿰기

많은 새내기들이 대학에 입학하게 되면 입시에서 해방되었고 목표를 이루었다는 생각에 학업생활 이외의 것들에 더 많은 시간을 보내는 경우가 있습니다. 그러나 반드시 알아야 할 것은 대학생도 학생이고 학생의 본분은 공부라는 것입니다. 특히, 대학에서의 공부는 이전과는 다른 엄청난 학습량을 요구하며 그 내용 또한 상당히 깊은 수준으로 진행되기에 가능한 하루도 거르지 않고 양과 질 모두를 충족시킬 수 있도록 꾸준히 공부하는 습관을 갖는 것이 필요합니다. 대학의 공부는 누가 시켜서 하는 공부 가 아니며 옆에서 감독하는 담임 선생님이 따로 있는 것도 아니기에 사전계획, 시간관리, 수업참여와 집중, 내용이해와 적용, 그리고 자기조절 등의 과정을 스스로 하려는 의지가 무엇보다 필요합니다.

이러한 의지와 함께 달라진 대학에서의 학업 환경에 어떻게 적응하느냐에 따라 새내기들은 대학 시절을 자기 계발을 통해 성공적인 사회생활을 준비하고 성장하는 시기로 만들어 갈 수 있습니다. 변화된 학업환경에서 이전과는 어떻게 다른 학습방법이 필요한지 그리고 자기 주도적인 학습이 무엇을 뜻하는지를 이해하고, 나만의 학업관리 전략을 세워 장학생에 도전해 봅시다.

### 좋은 목표 세우기

‘내가 대학에서 공부를 하는 이유는 무엇일까?’라는 대한 답을 찾기 위해서는 학에 입학하면서 생각했던 꿈 그리고 10년 후, 더 나아가 20년 후의 나의 모습에 대한 진지한 성찰을 토대로 좋은 목표를 설정하는 것이 필요합니다. 좋은 목표란 노력과 시간을 투자해서 도전해 볼 만한 가치가 있어야 합니다. 실천할 수 없는 목표가 아닌 현실적인 목표를 세우고 이를 행동으로 옮길 수 있도록 가능한 구체적으로 목표를 정해야 하며 장기목표를 바탕으로 단기적인 행동 계획 등의 단기 목표를 세우는 것이 대학에서의 학업생활을 시작하기 전에 우선되어야 합니다.

### 새로운 학습환경 적응하기

새내기들이 입학 후 경험하는 학습환경의 변화는 크게 두 가지로 나뉩니다. 첫 번째는 수업시간 같은 물리적인 학습 환경의 변화입니다. 그리고 두 번째는 수업진행, 가르치는 방법, 평가 방법과 같은 학습 내적인 환경의 변화입니다.

## ■ 물리적 학업 환경 변화

### • 수업시간

- 한 학기는 15~16주 정도이며 수업 시간은 1학점 당 50분 수업으로 진행되며 2, 3학점 수업의 경우 2~3시간 연속으로 수업이 진행됩니다. 학 학기에 16~19학점 수강을 하며 일주일에 16~19시간 수업이 있게 됩니다.
- 수업이 연달아 있는 경우는 거의 없어 수업과 수업 사이에 '공강'이라고 하는 비는 시간이 생기게 됩니다. 수업 시간의 변화로 학업을 위한 효율적인 시간분배와 활용이 필요합니다.

## ■ 학업 내적인 환경 변화

### • 수업 방식

- 고등학교 수업은 정해진 교과서의 순서대로 세세한 내용 설명과 함께 진행되지만 대학의 수업은 교수님이 꼭 필요한 내용이라고 생각되는 부분만 수업에서 다루는 경우가 많습니다.
- 학생들이 이미 알고 있을 거라 생각하여 수업에서는 건너뛰는 내용도 있기에 전체적인 흐름을 미리 파악하고 예습과 복습을 하는 것이 무엇보다 중요합니다.

### • 평가 방식

- 대학 수업에서의 평가는 출석, 과제, 그리고 시험 등의 점수를 합하여 상대평가 방식으로 이루어지는데 비슷한 수준의 학생들끼리 평가를 받게 되므로 수업에 빠지지 않고 성실하게 참여하는 것이 좋은 성적을 받기 위해서는 필수입니다.

## 학습에 대한 인식 바꾸기

대학 수업에서 새내기들에게 요구하는 것은 이전과 다르게 생각하고 행동하여 새로운 문제 상황에서도 유연하게 대처하여 문제를 해결할 수 있는 역량을 키우는 것입니다. 대학에서의 성공적인 학업 생활은 자신의 미래를 결정하는 중요한 요인입니다. 그러나 정작 많은 학생들은 어떻게 하면 공부를 잘 할 수 있을까? 왜 공부는 하는데 성적이 잘 오르지 않을까하는 현실적인 문제에 부딪혀 고민하게 되고 심한 경우 공부 자체에 흥미를 잃게 되어 심지어는 학업을 중도에 포기하는 경우도 생기게 됩니다.

따라서 비효율적인 학습전략을 현실적으로 보다 융통성 있는 새로운 학습전략으로 바꾸는 것이 필요합니다. 새로운 문제 상황을 접했을 때 당황하지 않고 내가 알고 있는 지식을 활용하고 적용하여 어떻게 주어진 문제를 해결할지에 대해서 알아보도록 하겠습니다.

## ■ 사고의 단위를 넓혀라

- 고등학교 때까지 공부란 대입 시험 준비를 위해 주어진 단편적인 사실을 암기하고 기억하는 것으로 여겨졌을 것입니다. 그러나 대학에서의 공부는 다양한 이론들을 비교, 분석하고 비판적인 시각에서 새롭게 해석하여 주어진 문제 해결을 위해 다양한 해결 방안을 찾아가는 것을 의미합니다.
- 문제 해결을 위한 단순 암기에서 벗어나 새로운 문제 상황에서 내가 알고 있는 지식들을 활용과 전이를 통해 문제를 해결하는 능력을 키워야 합니다.
- 한 학기 동안 배우는 수업 내용에 대해 나만의 개념도 그리기 연습을 통해 지식을 구조화하는 과정이 학업생활 성공의 지름길입니다.

## ■ 일단 열심히 공부해보기

- 공부가 하기 싫고 어렵기는 누구에게나 마찬가지일 것입니다. 그러나 자신감을 가지고 더욱 열심히 노력한 결과로써 좋은 성적을 얻고, 성적이 좋으니까 그 과목을 더욱 열심히 하게 됩니다. 이처럼 열심히 공부하는 것과 자신감은 상호적인 관계에 있습니다. 자신감이 있는 사람이 착실하게 공부하게 되고, 공부를 열심히 하는 사람이 자신에 대한 자부심과 자신감 또한 높게 됩니다.

## ■ 지피지기면 백전백승

- 효율적인 학습을 위해 내가 아는 것이 무엇이고 모르는 것이 무엇인지에 대해 확실하게 알고 있는 것이 필요합니다. 학습의 완성도를 위해 나의 위치를 정확하게 파악하여 학습을 위한 시간과 노력을 효과적으로 분배하는 연습이 필요합니다.

## 자기주도 학습전략 세우기

대학생활의 핵심은 말할 필요도 없이 자율성입니다. 대학에서는 아무도 먼저 손을 내밀어 주지 않습니다. 과목의 선택에서부터 수업 출석 그리고 수업에서의 교재는 무엇인지, 리포트에는 무엇을 적어야 하는지 등 하나부터 열까지 스스로 알아서 결정해야 합니다. 내가 알아서 스스로 공부하겠다는 생각을 가져야 수업을 제대로 소화할 수 있고 결과적으로 학업 생활에서의 성공을 경험할 수 있습니다.

단순히 배운 내용을 정리하고 외우기보다 복합적으로, 이전의 지식을 바탕으로 통합적으로 사고하는 것이 기본이기 때문에 자기주도학습이 습관화 되어야 합니다. 자기주도학습을 위해서 무엇이 필요한지 잠시 알아보도록 하겠습니다.

## ■ 학습방법의 전환

- 이전까지 해왔던 공부 방식을 그대로 유지하면 대학에서의 공부에 적응하기 힘든 경우가 발생합니다. 단순한 암기를 통해서 바로 문제를 풀 수 있었던 고등학교 때와는 달리 대학에서는 배운 내용들을 재배치하고 모르는 것을 질문하는 과정 속에서 서로 떨어져 있는 개념들 간의 연결고리를 만들어 네트워크 형태로 서로 연결되어 있는 하나의 지식구조를 만드는 것이 필요합니다. 이를 위해서는 단편적인 내용들을 기억하기 보다는 다양한 관점을 받아들이고 열린 마음으로 다른 사람의 생각을 듣고 그것을 평가하는 작업까지 필요합니다.

## ■ 공부는 나의 목표를 달성하기 위한 유용한 도구

- 자기주도학습을 위해서는 가장 먼저 내가 어떤 단계의 학습수준에 있는지 나의 위치를 파악하는 일이 중요합니다. 아주 기초수준의 단계인지, 수업내용을 대부분 이해하는 단계인지, 완벽하게 이해해서 적용할 수 있는 단계인지 알고 그 단계에 맞게 학업 계획을 세워서 한 단계씩 올라갈 수 있도록 꼭 실천해야 합니다.
- 수업시간에 배우는 것이 나의 미래 목표를 달성하는데 어떻게 관련 있는지를 이해하면 강의 주제에 관심이 가고 흥미도 생기게 됩니다. '세상은 아는 만큼만 보인다.'는 말처럼 내가 공부해서 알고 있어야 수업에서 배우는 내용이 이해되고 재미있어 진다는 사실을 꼭 기억해야 합니다.

## ■ 벼락치기 공부는 이제 그만!

- 대학에서의 학습은 수업을 듣는 것으로 끝나는 것이 아닙니다. 수업 전 간단한 예습과 수업 후 꼼꼼한 복습을 위해 별도의 시간을 두고 공부하는 습관을 들이는 것이 꼭 필요합니다. 대학에서의 시험은 반복해서 암기해놓은 단편 지식들을 물어보는 방식이 아니기에 하루 이틀 외우는 것만으로는 해결되지 않습니다. 시험 일정에 맞춰 미리 구체적인 학습 계획을 세우고 충분한 학습을 통해 수업에서 다룬 내용의 큰 흐름을 이해하고 나의 것으로 새롭게 구조화하여 나만의 지식 구조를 만드는 연습을 꾸준히 해야 합니다.

## 2. 효과적인 학습전략 세우기

대학에서의 공부는 새내기들에게 이전과는 다르게 생각하고, 행동하여 주어진 문제 상황을 해결하도록 요구합니다. 이러한 이유로 이전까지 효과적이라고 생각했던 공부법이 더 이상 생각만큼의 효과가 없다는 것을 경험하기도 하고 나의 능력이 모자라는 것이 아닌가 하는 의심이 들기도 하여 공부하는 것에 어려움을 느끼는 새내기들도 적잖이 있습니다.

따라서 대학에서의 공부는 이전과는 다르다는 것을 먼저 깨닫고 계획한 목표의 달성을 위해서는 새로운 학습전략과 치밀한 실천 계획을 세우는 것이 반드시 필요합니다.

대학에서 높은 학업성취를 보여주는 학생들의 공통적인 특징은 장기적인 목표를 세우고 그 목표를 달성하기 위해 여러 개의 하위 목표들을 하나씩 달성해나가는 과정에서 즐거움을 찾는다는 것입니다. 많은 학생들이 수업에서 교수님이 전달해 주는 것만을 그대로 받아들이는 수동적인 자세로 학습을 하는 동안, 성공적인 학생들은 자기 스스로 계획한 목표를 달성하는 것에 큰 가치를 부여하고 목표달성을 위해 현재의 학업생활이 어떻게 관련 있는가를 인식하고 학습활동에서 얻는 즐거움 또는 목표를 달성했다는 성취감 등에 의해서 동기화가 됩니다.

공부 잘 하는 학생은 남들보다 더욱 많은 양의 학습내용을 효율적으로 기억하고, 필요한 것을 머릿속에서 꺼내어 적절히 사용할 줄 아는 능력을 가지고 있는데 이러한 능력을 갖추는 것이 효율적인 공부방법의 첫걸음이고 좋은 성적을 받을 수 있는 지름길입니다.

## 집중해서 강의듣기

일반적으로 사람이 집중하여 기억할 수 있는 시간 단위는 90분 정도입니다. 그러나 대학에서의 수업은 2~3시간 동안 연속해서 진행되는 경우가 많습니다. 교수님이 수업을 잘 따라오는지 확인을 하고 수업 진도를 나가면 다행이지만 확인 없이 그냥 수업진도를 나가는 경우가 대부분이기에 수업시간에 주의를 기울여 듣는 것은 꼭 필요합니다.

그러나 수업을 잘 듣기 위해서 '오늘은 정말 수업을 잘 들어야지'라고 각오를 함에도 매번 졸음을 쫓기가 힘들 때도 있고 주의가 산만해져서 교수님의 수업이 귀에 잘 안 들어 올 때도 있습니다. 이는 집중력의 문제라기보다는 주의조절능력 때문인데 주의조절능력 향상을 위한 팁을 알아보도록 하겠습니다.

### ■ 수업 방식 이해하기

- 수업 방식은 교과목과 전공에 따라 다릅니다. 따라서 그 방식을 빨리 파악하고 나에게 맞는 적절한 공부법을 찾는 것이 중요합니다. 교과목의 제목에 따라 강의 진행 방식이 달라집니다. 예를 들어 개론이나 원론 수업의 경우 주로 주 교재를 중심으로 그 내용 파악에 중점을 두고 실험, 실습 등의 수업은 실험이나 실습을 위주로 하고 연구 보고서 및 실험 보고서를 쓰는 형식으로 수업이 진행되기에 강의형태에 따른 알맞은 공부법 찾기가 무엇보다 우선되어야 합니다.

## ■ 수업 집중을 위한 노하우

- 수업 시간에 앞자리에 앉는 것은 졸음 퇴치나 노트필기에 절대적으로 유리하기 때문에 되도록 수업시간에 일찍 강의실에 도착해 앞자리에 앉도록 합니다.
- 대학 수업에서는 간혹 교재 없이 수업이 진행되는 경우가 있는데 이런 수업에서는 노트 필기가 매우 중요합니다. 노트 필기 시에는 교수님 말씀 그대로 적기 보다는 내용 이해를 통해 나름의 방식으로 필기하는 것이 좋습니다.

## 기억 용량 늘리기

공부를 하는 이유는 학습활동을 통해 머릿속에 들어와 저장된 지식을 필요할 때 잘 꺼내서 쓰기 위해서입니다. 하지만 머릿속에 기억해둔 지식이 생각나지 않는 경우가 간혹 있는데 이는 망각 때문입니다. 망각으로 인해 모든 것을 다 기억하는 것은 현실적으로 불가능하지만 최대한 많은 것을 기억하고 망각을 최소화하기 위한 전략의 사용이 필요하기에 기억의 용량을 늘일 수 있는 한 가지 방법을 알려줄 테니 꼭 연습해서 유용하게 사용하기 바랍니다.

## ■ 묶어서 기억하기

- 학습을 통해 우리 뇌에 들어오는 정보는 단기기억이라는 이름으로 불리는데 이러한 단기기억이 우리 뇌에 저장될 때에는 장기기억의 형태로 저장되고 문제해결을 위해 필요할 때 꺼내 쓸 수 있게 됩니다. 하지만 인간의 제한적인 능력으로 인해 한번에 처리될 수 있는 단기기억의 용량은  $7 \pm 2$ 라고 알려져 있습니다.
- $7 \pm 2$ 를 기억의 매직넘버라고 하는 것은 청킹(Chunking)이라 불리는 숨겨진 비밀이 하나 있기 때문입니다. 청킹은 묶는다는 뜻으로 기억하려고 하는 정보들을 서로 의미 있게 연결하는 기억의 용량을 확장하는 전략을 말합니다.
- 개별적인 정보를 기억할 경우 최대 용량은 9개이지만 청킹 전략을 사용하여 여러 개의 지식들을 묶어서 기억하면 9개의 묶음까지 머릿속에 저장할 수 있기 때문에 청킹 전략의 사용을 통해 단기기억의 용량을 늘린다면 좀 더 많은 정보를 한번에 처리할 수 있을 것입니다.

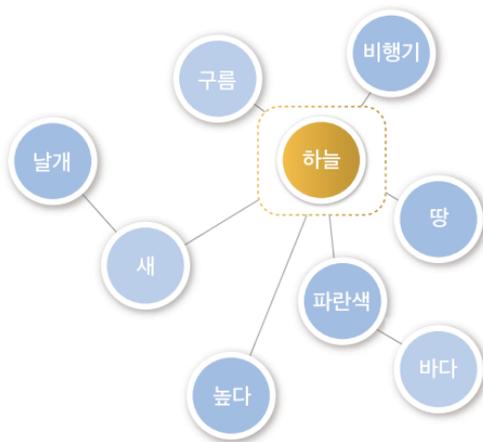
## 네트워크로 연결된 지식 구조 만들기

대부분의 사람들은 새로운 정보나 지식을 받아들일 때 하나의 개별 단위로 머릿속에 들어오며 들어오는 순서대로 차곡차곡 쌓여서 저장되는 것으로 알고 있습니다. 그러나 실제로는 새로운 정보나 지식이 우리에게 뇌에 저장될 때는 기존에 저장되어 지식과 정보들 간의 관계성에 따라서 비슷하다고 생각되는 것끼리 묶이고 연결된 상태로 저장이 됩니다.

즉 인간의 인지과정은 우리가 의도하지 않더라도 자연스럽게 관련 지식을 연결하게 되는데 이러한 기억 저장 과정의 특성을 잘 이용하여 학습 전략을 연습하면 필요할 때 쉽게 꺼내서 문제를 해결할 수 있게 됩니다. 대표적인 기억과 인출 관련 학습전략인 마인드맵 기법을 활용하면 좀 더 쉽게 연습할 수 있습니다.

### ■ 기억의 원리에 기반을 둔 마인드맵의 활용

- 마인드맵이란 문자 그대로 '생각의 지도'란 뜻으로 새로운 것을 학습할 때 이미 머릿속에 저장되어 있는 다른 지식들과의 관계성을 파악하여 지도 그리듯 이미지화해서 구조화 하는 전략을 뜻합니다.
- 예를 들어 '하늘'이라는 단어를 한번 떠올려 보도록 하겠습니다. 처음 '하늘'이라는 단어를 들었을 때 어떤 단어들에 머릿속에 떠오르나요? 사람마다 약간의 차이는 있겠지만 대부분은 비슷한 단어들에 떠오를 것입니다. '하늘'이라는 단어를 중심으로 머릿속에 떠오르는 단어들을 아래의 그림처럼 정리해보면 구조화된 형태로 정리가 가능할 것입니다.
- 이렇게 어떤 하나의 단어를 머릿속에 떠올렸는데 아래의 그림처럼 어렵지 않게 여러 단어들이 떠오르는 것은 앞서 설명했던 것처럼 네트워크 형태로 지식이 우리 머릿속에 저장되기 때문입니다. 이러한 원리를 활용한 학습전략이 바로 마인드맵 기법인데 수업에서 새롭게 배운 내용이나 개념을 핵심 단어로 쓰고 그 주변으로 관련되어 있다고 생각하는 다른 개념들을 연결시켜 구조화된 형태의 개념 지도로 만들어 보는 방법입니다. 마인드맵 방법을 통해 각 개념간의 관계성을 파악하고 지식을 구조화하여 저장하는 연습을 꼭 해보기를 바랍니다.



〈마인드맵 예〉

### ■ 구조화된 지식을 머릿속 폴더에 넣기

- 컴퓨터로 문서작업을 할 때 또는 휴대전화에 있는 사진을 컴퓨터로 옮길 때 대부분은 폴더를 만들어서 저장하게 됩니다. 폴더를 만들고 그 폴더에 이름을 붙이는 이유는 무엇일까요? 이유는 간단합니다. 나중에 원하는 문서나 사진을 찾을 때 어디에 저장해 놓았는지 폴더 이름만 알면 쉽게 찾을 수 있기 때문입니다. 마찬가지로 새로운 지식이 우리의 머릿속에 들어와 저장될 때 그냥 아무데나 들어가서 저장되는 것이 아니라 관련이 있는 지식들끼리 연결되고 묶인 채 저장되어 있는데 이렇게 연결된 지식들은 하나의 폴더에 잘 정리된 채 저장되게 됩니다.
- 처음 “하늘”이라는 단어를 듣게 되었을 때 “코끼리”라는 단어가 떠올랐나요? 아마 “코끼리”라는 단어가 생각나는 경우가 거의 없을 것입니다. 아마 “코끼리”라는 단어는 누구나 다 알고 있을 것입니다. 그런데 “하늘”이라는 단어를 들었을 때 많은 단어들 이 자연스럽게 떠오르지만 “코끼리”라는 단어는 왜 쉽게 생각이 안 날까요?
- 그 이유는 “하늘”이라는 단어가 저장되어 있는 폴더와 “코끼리”라는 단어가 저장되어 있는 폴더가 다르기 때문입니다. 따라서 학습활동을 통해 새로운 지식을 습득하게 되면 하나의 단편적인 지식으로 머릿속에 넣는 대신 기존에 저장되어 있는 다른 지식들과의 관계를 파악하고 어느 폴더에 저장되는 것이 맞는지 확인한 후 관련 있는 지식끼리 연결하고 조직화하여 기억하려는 연습이 필요합니다.

## 3. 좋은 학점을 위한 필수조건

대학에서의 학업생활이 얼마나 성공적이었나를 평가하는 가장 중요한 잣대 중의 하나는 성적일 것입니다. 대학 졸업 후 취직을 하거나, 취직 후 다른 직장으로 이직을 할 때, 대학원 진학 등을 할 때 제출해야 하는 서류 중에는 대학교 성적증명서가 꼭 포함되어 있습니다. 학점이 대학생활의 전부는 아니지만 평생 나를 평가하는 자료로 따라다니기 때문에 성적을 잘 관리하는 것은 꼭 필요합니다.

고등학교 때와는 달리 대학에서는 시험 외에 다양한 과제활동을 평가받고 이러한 평가 결과에 따라 성적이 나오게 됩니다. 즉, 시험만 잘 본다고 좋은 성적을 받는 것이 아니라 시험 외에 부여되는 과제 그리고 팀별로 진행되는 프로젝트 등에 대해서 평가받고 그 결과를 성적에 반영하는 비중이 커지고 있습니다.

대학 수업에서는 리포트, 팀 프로젝트, 발표 등의 과제를 부여하는데 이는 학생을 수동적인 학습자가 아닌, 자기 주도적이고 적극적인 학습자로 학습활동에 참여시키기 위함입니다.

주어지는 과제를 해결하는 과정 또한 학습방법을 이해하고, 수업 목표로 연결시켜 본인의 생각으로 정리하는 연습이 될 수 있으므로 성실하게 과제를 준비하고 수행하는 것이 자기 계발을 위한 좋은 기회가 될 수 있습니다.

새내기로서 처음 접하는 대학에서의 수업 환경이 생소할 수도 있고 과제나 시험의 평가 기준도 잘 모르고 어떻게 하면 좋은 성적을 받을 수 있는지에 대한 정보도 부족하기에 과제나 시험을 준비할 때 무엇을 어떻게 준비해야 할지 막막한 마음이 우선일 것입니다. 지금부터는 좋은 학점을 받기 위한 필수조건인 과제와 시험 등에서 좋은 평가를 받을 수 있는 방법에 대해서 알아보도록 하겠습니다.

### 칭찬받는 리포트 작성하기

대학학업의 가장 근본적인 목표는 다른 사람의 견해에 맹목적으로 의존하지 않고 독자적으로 생각하는 능력은 기르는 것입니다. 대학교육을 통해 여러분은 기존의 지식을 소화하고 이것으로부터 새로운 지식을 창조하는 방법을 익히게 될 것입니다. 이와 같은 지식 창조를 위해 대학 생활 동안 리포트를 작성해야 하는 경우가 많습니다. 교수님께서 리포트 작성을 요구하는 이유는 관심분야에 대한 탐색과 연구의 과정으로 구조적인 지식체계를 수립하는데 많은 도움이 되기 때문입니다. 그렇다면 리포트 작성의 능력을 증진시키기 위해서는 어떠한 방법과 요소들이 필요할까요? 지금부터 알아보도록 하겠습니다.

#### ■ 리포트의 구성 요소

- 글을 쓰는 목적이 무엇인지를 생각하면서 글을 쓰는 것이 필요하며 이러한 목적은 주로 첫 번째 줄에 쓰는 것이 좋습니다.
- 글을 쓰기 전에 주제에 대한 문제점이나 질문 사항이 무엇인지를 파악해야 합니다.
- 글의 작성을 통해 어떠한 정보를 제공하려는 것인지를 명확하게 해야 합니다.
- 주제가 결정되면 그것을 뒷받침할 내용을 파악해야 합니다. 머릿속에 추상적으로 나열된 생각들을 구체적이고 적절하게 나타낼 수 있도록 단어 하나라도 신경 써야 합니다.
- 단순한 객관적인 사실들의 나열이 아닌 나만의 관점으로 하나의 뚜렷한 생각을 제시해야 합니다.
- 결론에서는 본문에서 설명한 주요 내용을 요약하여 주제의 내용에 적합한 말로 나만의 결론이나 제안으로 구성해야 하며 일관적인 논점으로 서론에서 제시한 목적과 필요성에 부합하는 결론을 내리도록 합니다.

## ■ 리포트 작성의 6단계

- 1단계는 주제 선정입니다. 자유 주제의 경우에는 해당 과목의 연관성을 살려서, 잘 알고 있거나 자신에게 흥미롭고 관심 있는 분야의 주제로 결정하는 것이 좋으며 교수님이 주제를 결정해 주셨다면 그 주제에 대한 나이 이해도를 먼저 확인해야 합니다.
- 2단계는 아이디어 만들기입니다. 관련 주제에 대해 생각하면서 머릿속에 떠오르는 모든 생각을 가리지 않고 기록하면서 생각들을 정리합니다.
- 3단계는 자료검색과 수집입니다. 정해진 주제에 맞게 인터넷 자료 검색 사이트를 활용하여 논문이나 관련 학술지 등의 참고 문헌을 수집하는 것이 좋은 방법이 될 수 있습니다.
- 4단계는 개요 작성입니다. 개요는 논리적인 글쓰기를 위해 필요한데 마인드맵을 활용하여 자기의 생각을 자유롭게 펼쳐보도록 합니다. 개요 작성을 통해 아이디어의 중요도에 따라 순위를 정하고 각각의 아이디어를 연결할 방법과 정보 제시 순서를 결정합니다.
- 5단계는 글쓰기입니다. 글쓰기를 할 때에는 자신의 주장이나 생각을 간결하고 적절한 문장으로 개요에 맞게 일관성 있게 쓰도록 합니다. 또한, 자신의 주장과 생각을 뒷받침할 수 있는 객관적 사실들이 포함되어야 합니다.
- 6단계는 검토와 수정입니다. 출력하여 제출하기 전에 반드시 오�타는 없는지 문장구조는 이상하지 않은지 꼭 마무리 점검을 하는 시간을 따로 마련해야 합니다.

## 모두가 행복한 팀 프로젝트 수행하기

팀 프로젝트란 4~5명 단위로 팀을 나누어 주어진 주제에 맞게 문제를 해결하고 팀별로 평가를 받는 과제를 말한다. 직장 생활에서 업무 효율성 향상과 원활한 소통을 위한 팀워크가 중요해지면서 대학이 수업에서도 협업 능력을 키우기 위해 수업에서 팀 프로젝트를 포함하는 비중이 커지고 있습니다.

팀 프로젝트를 통해 공동으로 협력하여 문제를 해결해나가는 학습과정을 경험하게 되고 이를 통해 성취감을 경험할 수 있게 되며 또래의 새로운 학생들과 다양한 상호작용 속에서 의견 조율 능력과 발표력 등을 키울 수 있게 됩니다.

팀 프로젝트는 함께 만들 결과물에 대해 공동의 점수를 받기 때문에 팀원 전체가 책임감을 가지고 역할을 수행해야 서로에게 피해를 주지 않고 좋은 점수를 받을 수 있습니다. 팀원 모두가 행복할 수 있는 팀 프로젝트 활동을 필요한 것을 알아보도록 하겠습니다.

## ■ 팀 프로젝트에서 흔하게 경험하는 문제점

- 인간은 생각보다 소통을 못하고 이기적입니다. 자기가 맡은 역할이 무엇인지 정확히 인지하고 역할을 잘 수행하고 있는지 다른 팀원들과 지속적으로 의사소통을 해야 합니다.
- 여러 명이 함께 하는 팀 프로젝트이기에 팀원들 중에는 모임에 나오지 않거나 연락조차 되지 않는 경우가 있습니다. 정도가 심할 경우 배제하고 진행하는 편이 나올 수도 있습니다. 이럴 경우 담당 교수님에게 이메일 등의 방법으로 상황을 설명하는 것이 좋은 해결 방법이 될 수 있습니다.

## ■ 팀 프로젝트 성공을 위한 Tip

- 팀별 과제의 주제와 목표를 팀원들과 함께 모여 의논하고 설정합니다.
- 작성할 보고서나 발표 자료의 개요를 함께 구상합니다.
- 팀에서의 역할을 정합니다. 팀장, 자료조사, 보고서 작성, 발표자료 만들기, 발표자 등 맡은 일의 분량을 염두에 두고 팀 구성원 모두에게 적절하게 분배합니다.
- 모임 전에 각자 맡은 부분의 내용을 충분히 준비하고 만납니다.
- 팀 프로젝트 수행을 위한 오프라인 모임이 어렵다면 온라인 도구를 활용하여 팀원들이 함께 토론하고 발표 자료나 제출 과제를 공동으로 편집, 수정할 수 있는 프로그램들을 활용하는 것이 좋습니다.
- 팀원들과 친해지는 것이 필요합니다. 낯선 사람들이 모여 함께 협력하기 때문에 자유로운 소통을 위해 팀원들 간의 친밀한 관계형성이 우선 되어야 합니다.

## 떨지 않고 수업에서 발표하기

현대는 설득의 시대입니다. 내가 생각한 것을 정확하게 효과적으로 전달하고 설득하는 것은 대학에서뿐 아니라 사회적으로 성공하기 위한 필수적인 기술이 하나입니다. 그래서 대학 수업에서는 학생들이 주어진 주제에 간해 토론하고 조사, 연구하여 발표하는 방식으로 수업이 진행되는 경우가 많습니다. 발표 수업은 학생이 수업을 준비하고 이끄는 과정 속에서 스스로 학습할 수 있도록 하는 효과적인 학습 방법입니다.

그러나 새내기에게는 이러한 수업 방식이 낯설 수 있으며 특히, 다른 사람들 앞에서 발표를 해야 한다는 사실만으로도 떨리고 부담스러운 일이 되어 버립니다. 하지만 이런 발표에 대한 걱정과 부담은 학업생활에서의 성공뿐 아니라 앞으로의 삶에서 성공하기 위해서는 반드시 극복되어야 합니다. 지금부터 멋진 발표자가 되는 방법을 알아보도록 하겠습니다.

## ■ 좋은 발표를 위한 준비

- 발표하고자 하는 목적이 무엇인지 우선 설정해야 합니다. 단순히 정보 제공을 위한 것인지, 설득하기 위한 것인지, 동기부여를 통해 듣는 사람의 행동을 유도하거나 변화시키기 위한 것인지에 따라 내용 구성과 표현 방법 등이 달라져야 합니다.
- 발표는 듣는 사람, 즉 청중이 누군가에 따라서 내용의 구성과 성격이 달라집니다. 수업에서의 청중은 주로 학생들이므로 청중의 경험과 연관된 사례를 들어 설명하면 발표내용이 좀 더 쉽게 전달될 수 있습니다.
- 발표 내용을 구성할 때는 도입-본론-결론으로 구성을 잡고 도입 부분에서는 발표 동기와 목적의 명확한 언급, 본론에서는 핵심 내용을 5가지 이내로 정리하여 구조화, 그리고 결론에서는 전체 발표 내용의 논점 정리로 구성되도록 합니다.
- 실제 발표에 앞서 친구들이나 주변 사람들 앞에서 사전 연습을 하고 피드백을 받는 과정이 필요합니다. 만약 주변 사람들의 도움을 받는 것이 어렵다면 스스로 동영상 촬영 등을 통해 미리 점검해 보면 본 발표에서는 좀 더 편안하게 발표를 할 수 있을 것입니다.

## ■ 발표할 때 주의해야 할 사항

- 발표는 청중과의 소통이 중요합니다. 원고에만 시선을 고정하고 읽기보다는 청중과의 아이컨택을 통해 반응을 살피며 적절하게 강약을 조절하는 과정이 필수입니다. 발표 내용 사이에 적절한 유머를 사용하는 것도 청중과의 소통을 위한 효과적인 방법이 될 수 있습니다.
- 정해진 수업 시간에 이뤄져야 하는 발표가 길어지면 수업 진행에 차질이 생길 수 있기에 주어진 시간에 맞게 발표를 해야 합니다. 발표 전 연습을 통해 예상 시간을 확인하고 시간에 맞게 발표 내용을 미리 정리해 놓아야 합니다.
- 발표 마무리 단계에서 청중에게 다시 한 번 발표의 핵심 내용을 상기시켜주면 발표에서 전달하고자 하는 메시지가 명확해집니다. 유행하는 광고 문구 등을 인용하여 정리해주면 청중들에게 오래 기억될 수 있는 발표로 남게 될 것입니다.
- 발표가 끝난 후에는 반드시 청중들에게 질문 시간을 주며 답변은 간략하게 하도록 합니다. 바로 대답하기 어려운 질문에는 당황하지 말고 답변을 줄 수 있는 또 다른 청중들에게 도움을 받을 수 있도록 토론은 유도하는 것이 좋습니다.

## 효과적으로 시험 준비하기

대학 생활에서 학점이 전부는 아니지만 졸업 후 취직이나 대학원 진학에 있어서 나를 평가하는 중요한 자료중의 하나입니다. 따라서 대학 생활 동안 학점을 잘 관리하는 것은 매우 중요합니다.

동일한 시험 준비시간을 들이고도 학점이 잘나오는 학생과 못나오는 학생으로 구분이 되는데, 이는 지적 능력이 차이에서 발생한다기보다 시험을 준비하는 전략의 차이로 볼 수 있습니다. 그렇다면 어떻게 하면 시험을 잘 준비하여 내가 들인 노력과 시간에 비례하는 성적을 받을 수 있을지에 대해서 살펴보도록 하겠습니다.

### ■ 시험 준비 전략 4단계

- 1단계는 시험공부 계획 세우기입니다. 시험 준비는 학기 시작부터 이루어져야 합니다. 수업 후의 복습은 가장 효과적인 시험 준비입니다. 강의계획서에 나와 있는 중간/기말고사 날짜 확인은 필수 사항입니다.
- 2단계는 시험정보 수집입니다. 시험 직전 수업에는 꼭 출석하여 시험범위, 출제형식, 핵심 내용과 채점 기준 등을 꼭 확인해야 합니다. 선배들에게 출제경향이나 채점기준에 대한 정보를 얻는 것도 좋은 방법입니다.
- 3단계는 시험 준비 점검입니다. 함께 수업 듣는 친구들과 서로 질문하고 답하기를 하거나 모의 시험을 쳐보는 것도 좋습니다.
- 4단계는 본격적인 시험 준비입니다. 시험 준비는 2주전부터 계획을 세워 우선순위를 정하고 학습 계획을 세워 시험범위에 들어가는 내용을 내 것으로 완전히 소화해야 합니다.

### ■ 교수님이 원하는 모범 답안은 무엇일까?

- 기본적으로 중요한 핵심 내용은 반드시 포함해야 합니다.
- 교수님이 나의 답을 쉽게 알아볼 수 있도록 글씨를 깨끗하게 쓰도록 합니다.
- 문제에 대한 핵심적 내용을 중심으로 논리적으로 작성합니다.
- 글자만 많이 쓰면 채점하는 교수님이 피곤해지기 쉽습니다. 적절한 양의 답안과 함께 전체 내용에 대한 요약이나 중요 사안을 한 눈에 볼 수 있는 목록을 제시하도록 합니다.

### ■ 시험 중에 꼭 해야 할 일들

- 시험문제를 받으면 시험지의 앞장과 뒷장을 꼼꼼히 확인하고 전체항목을 살펴보도록 합니다. 시험 문제 유형을 파악하고 문제의 배점에 비례하여 시간을 분배해야 합니다. 답안 작성 전에 반드시 나의 생각을 먼저 정리해보면 관련된 여러 생각들이 쉽게 떠오르고 답안 작성도 빨리 할 수 있습니다.
- 시험시간은 최대한 활용하도록 합니다. 답안 작성 후 시간이 남는다면 철자나 맞춤법 등이 맞는지 살펴보고 수정해야 합니다.
- 어려운 문제를 붙잡고 시간을 소비하기 보다는 쉬운 문제부터 풀어나가도록 합니다. 그 다음에는 가장 배점이 높은 문제의 답안을 작성하고 마지막으로 가장 어려운 문제의 답안을 작성하는 것이 효율적인 시험 시간 관리에 도움이 됩니다.



# III.

## I-Class 활용백서

1. I-Class란?
2. I-Class의 기능 살펴보기
3. 모바일로 I-Class 이용하기

### III. I-Class 활용백서

#### 1. I-Class란?

인하대학교의 학습관리시스템으로, I-Class는 수강 신청한 과목의 공지사항, 강의계획서, 과제제출, 토론, 시험, 성적확인 등의 활동을 하는 학습공간이며, 모든 교과목을 관리할 수 있는 시스템입니다. 인하대학교에서 강의를 수강하려면 필수적으로 이용해야 하니 I-Class에 대해 꼼꼼히 살펴봅시다.

#### 2. I-Class의 기능 살펴보기



■ 로그인하기 : URL : [learn.inha.ac.kr](http://learn.inha.ac.kr)

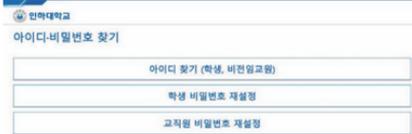


- ① 로그인 : 인하포털의 아이디와 비밀번호를 입력하여 로그인  
\* 비밀번호 분실시 인하포털시스템에서 재발급가능
  - ② 바로가기 링크 : 본교 홈페이지, 포털시스템, 수강신청 홈페이지, 정식학술정보관, 인하광장 바로가기 링크
  - ③ 공지사항 : 각 공지사항의 제목을 클릭하면 상세내용 확인 가능
  - ④ 이용안내 : I-Class 사용 매뉴얼, Q&A, FAQ 이용 가능
- ※ 헬프 데스크 : I-Class에 대한 문의사항이 있을 경우 연락

## I-Class 아이디/비밀번호 찾기



①  
로그인 창 좌측 하단에 ID/PW 찾기를  
선택합니다



②  
원하는 메뉴를 선택합니다.  
학생의 경우 학생 비밀번호 재설정  
선택합니다



③  
아이디를 찾기 위해 성명, 생년월일,  
학과/전공 정보를 입력합니다.



④  
비밀번호 재설정을 위해 학번, 성명,  
생년월일, 성별 정보를 입력합니다.  
이후 이메일/휴대전화번호 인증을  
통해 비밀번호를 재설정 할 수 있습니  
다.

※ 비밀번호 재설정 시 I-Class와 교내 포털의 연동 문제로 다음날 오전 6시 이후에 바뀐 비밀번호로 로그인이 가능합니다.

## 화면 구성

### ■ 마이페이지 화면 구성



- ① **강좌 전체보기** : 금학기 수강 신청한 과목들이 나열되어 있으며, 과목명을 클릭하면 해당과목의 코스페이지로 이동
- ② **공지사항** : I-Class 관련 주요 공지사항 표시
- ③ **My Page** :
  - **Dashboard** : 메인 페이지로 이동
  - **파일 관리** : 시스템 내에서 파일 첨부 시에 사용
  - **진행강좌 공지** : 진행 중인 모든 강좌의 공지사항 게시글을 확인
  - **개인 정보 수정** : 이름, 사진, 비밀번호 등을 변경 가능
  - **일정 관리** : 달력에 일정 관리 가능

### ■ 코스 메뉴 설명



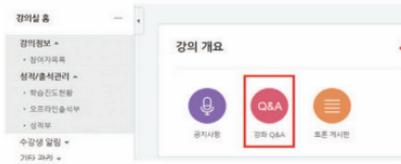
- ① **My Page** : 수강 중인 전체 강좌 보기, 공지사항, 강의자료, 과제나 시험의 마감일 확인
- ② **교과 과정** : 나의 강좌를 통해 이전에 수강한 교과목 페이지 이동, 조교 신청 가능
- ③ **비교과 과정** : 교내에서 개설되는 비교과정 확인 및 신청 가능
- ④ **커뮤니티** : 커뮤니티는 인하대 구성원 누구나 개설 가능한 소그룹을 의미함.  
커뮤니티를 직접 개설하거나 이미 개설된 커뮤니티에 참가 가능
- ⑤ **쪽지** : 받은 쪽지 내역을 확인 가능
- ⑥ **이용안내** : 공지사항, Q&A, FAQ, 자료실, 매뉴얼 등을 확인 가능

## ■ 이러닝과 블렌디드 러닝



- 이러닝은 100% 온라인 전용강의로 인터넷을 통해 언제 어디서나 강의를 수강할 수 있습니다. 단, 출석인정기간에 수강을 해야 출석인정이 됩니다.
- 블렌디드러닝은 면대면 출석수업과 인터넷기반 온라인수업을 통합하여 운영하는 강의입니다. 강의에 따라 출석수업 시간과 온라인 강의시간이 상이하니 수강신청 홈페이지의 강의시간표를 확인하기 바랍니다.
- I-Class의 첫 화면 공지사항에 이러닝/블렌디드 과목 수강시 유의해야 할 사항의 요약과 온라인 출결에 관한 자세한 설명이 되어 있습니다.
- 학습 유의사항을 제대로 확인하지 않아 발생하는 문제는 수강생 책임입니다.
- 학습 종료 후 온라인 출결확인 메뉴를 통해 출결체크 여부를 반드시 확인하기 바랍니다.

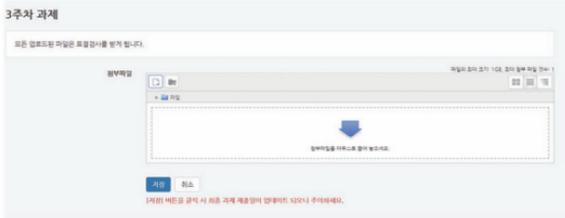
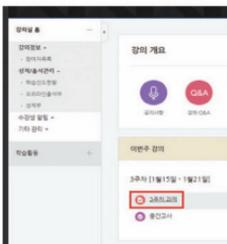
## ■ I-Class에서 질의응답하기



- ① 강의실 상단의 '강좌 Q&A' 메뉴 클릭
- ② 우측 하단의 '쓰기' 클릭
- ③ 제목과 질문내용 작성
- ④ 파일을 첨부할 경우 파일 추가 아이콘을 클릭
- ⑤ '저장' 클릭



## ■ I-Class로 과제 제출하기



- ① 과제가 생성되어 있는 주차별 학습에서 '과제' 클릭
- ② 과제 정보 확인
- ③ 과제 제출방법 (교수님의 설정에 따라 두 가지로 제출 방법이 나뉩니다.)
  - 직접작성 : '직접작성' 란의 텍스트 박스에 직접 작성하여 제출
  - 첨부파일 : '파일 추가 아이콘'을 클릭 후 파일 첨부하여 제출
- ④ '저장' 클릭
- ⑤ 파일을 여러번 제출할 경우 마지막 제출한 일자에 최종 제출 일자가 표시

## ■ I-Class로 시험보기

3주차 [1월15일 - 1월21일]

● 3주차 시험

3주차 시험입니다

해당 주차에 있는 퀴즈나 시험을 클릭합니다

**3주차 시험**

3주차 시험입니다

답안 제출 가능 횟수: 1

시간제한: 30 분

바로 퀴즈에 응시

답안제출 가능횟수와 시간을 확인 후 응시하기 버튼을 클릭합니다

1

답안 저장

남은 시간 **0:28:01**

남은 시간과 문제를 확인하며 시험에 응시합니다. 답을 입력하고 중간 중간 답안저장 버튼을 눌러 답안을 저장합니다.

**3주차 시험**

답안 제출 내역

문제	응답 유무 상태
1	작성한 답안이 저장되었습니다.

다시 응시하기

제출 완료

퀴즈 답안율 2021-01-18 11:25까지 제출해야 합니다.

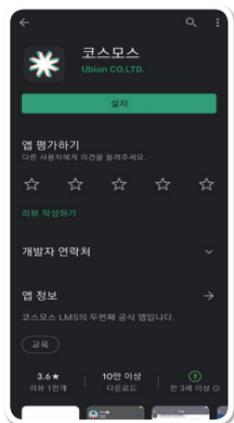
응시를 다 한 뒤 제출 및 종료 버튼을 눌러 최종 제출합니다.

**I-Class 헬프 데스크**

- 위치: 60주년 기념관 1307호 (원격교육지원센터)
- 전화: 032-860-9448, 9449, 9450, 9456, 9458, 9459

### 3. 모바일로 I-Class 이용하기

1. Play스토어 또는 App store에서  
"Blackboard"를 검색



2. "inha"를 입력하여 학교명 선택



3. 웹로그인 터치



4. ID, PW 입력하여 로그인



- I-Class 웹사이트의 대부분의 기능을 모바일 어플리케이션으로 이용가능
- 이러닝/블렌디드러닝 수강시 모바일 어플리케이션을 통한 학습은 출석 인정에 오류가 발생 할 수 있으므로, 크롬 및 PC 디바이스로 수강하고 반드시 온라인 출결확인을 해야 함

# IV.

## 교수학습개발센터가 추천하는 인하 새내기를 위한 학습프로그램

1. 인하 튜터링
2. 3Step 디딤돌 Plus 프로그램
3. 인하-동동
4. 인하투게더
5. 인하 FINE
6. K-MOOC 학습그룹
7. INHA Creative Changer 프로젝트
8. 학습상담클리닉
9. CUBe 프로그램

## IV. 교수학습개발센터가 추천하는 인하 새내기를 위한 학습프로그램

교수학습개발센터의 학습지원 프로그램들을 간략히 소개합니다.  
자세한 내용은 교수학습개발센터 홈페이지(<http://ctlit.inha.ac.kr>)에서  
확인할 수 있습니다. 프로그램 운영 상황에 따라 내용이 변동될 수 있습니다.



### 1. 인하 튜터링

**튜터(Tutor)로**

배움을 나누고 활동장학금도 받고

공부에 도움도 받고 성적향상장학금도 받게!

- **유형** • 인하베이직튜터링 : 정규학기 개설 기초/계열교양 및 전공 기초 과목 지원
  - 전공심화튜터링 : 정규학기 개설 3~4학년대상 전공과목 지원
  - 글로벌튜터링 : 외국인학생 대상 정규학기 개설 전공과목 지원
- **신청방법** • 신청기간 : 매 2월, 8월 중순 예정
  - 지원방법 : 튜터링 지원서 및 성적증명서 담당자에게 제출
- **참여대상 및 선발 조건**

구분	튜터(TUTOR)	튜티(TUTEE)
참여대상	해당학기 정규등록한 학부 재학생(2~4학년)	튜터링 희망을 원하는 학부 재학생 (외국인 학생 포함)
선발조건	• 튜터링 희망 교과목(또는 유사 교과목) 성적이 A학점 이상 • 지도교수 또는 교과 담당교수에게 추천을 받은 학생	학업에 어려움을 겪고 있는 학생(학사 경고자, 학업저성취 학생 우선 선발)
장학금	활동 장학금 수료 후 30만원 지급	성적향상상 14명 선발

- **활동내용** • 주 1회, 8주 이상 활동 후 활동일지, 최종활동 보고서 작성 및 제출
  - 오리엔테이션, 수료 및 시상식 참석
- **우수 활동 시상** • 총 190만원, 11개팀 선정 (2020학년도 2학기 기준)

## 2. 3Step 디딤돌 Plus 프로그램

**4.0이 아니라도 성적장학금 받을 수 있다! 성적도 올리고 장학금도 받자!**  
**‘진단→교육→성찰 및 멘토링’의 3단계에 걸친 학습지원 체계를 통한 학업성장**

### ■ 신청방법

- 신청기간 : 매 8월초 예정
- 지원방법 : 인하포털시스템→학사행정→학적→학적인터넷신청→3Step디딤돌Plus 프로그램 신청→첨가신청서 작성 및 제출

### ■ 참여대상 및 선발 조건

구분	도움	도약
선발조건	직전 학기 평점 평균 2.0미만	직전 학기 평점 평균 2.0이상~ 3.0미만
참여대상	전체 학부생(정규 등록생)	
선발인원	총 150명 선발 (그룹별 선발인원 상이, 선발인원 변동 있을 수 있음)	

### ■ 활동내용

구분	내용
1step 학습유형진단	학습유형검사, 학업동기검사를 통해 나의 학습유형이 어떠한지를 진단하고 결과를 토대로 학업역량 개선
2step 학습법 워크숍	전체학습법 워크숍과 그룹별 자기관리 역량강화 워크숍 운영 다채로운 주제의 워크숍 수강으로 학습에 도움 제공
3step 성찰 및 멘토링	학업계획을 세우고 실천해 나가면서 학업에 대한 성찰 대학원생 선배 멘토와의 만남을 통한 전공 및 진로에 대한 정보 습득과 학업계획 수립
기타	최종간담회, 우수 후기 공모전, 만족도 조사 등

### ■ 장학생 선발기준

- 직전 학기 평점 대비 0.6 이상 향상
- 정규 등록하여 16학점 이상 취득 (4학년 12학점 이상 취득)
- 학습유형검사, 학습법 워크숍, 멘토링 활동일지, 자기성찰일지 최소 1회씩 충족
- 의무사항 점수 일정 수준 이상 취득
- 위의 조건을 모두 충족한 자 중 고득점 순으로 장학생 선발 장학금(차등) 지급

### ■ 장학금 내역

- 총 3,000만원, 33명 선발 (2020학년도 기준)

### 3. 인하-동동(同動) 프로그램

#### 온라인학습커뮤니티및오프라인학습공간배정으로동일교과수강생그룹스터디지원

- **신청방법** • 신청기간 : 정규학기 매 2월, 8월 중순, 계절학기 매 5월, 11월 중순 예정  
 • 지원방법 : 참가신청서 작성 후 담당자에게 제출

#### ■ 참여대상 및 선발 조건

구분	그룹	개인
정규학기	수강과목 중 동일과목 수강생으로 구성된 그룹 (4~6명)	수강과목 중 그룹 스터디를 통해 강의를 학습하고 싶은 학생
계절학기	수강과목 중 동일과목 수강생으로 구성된 그룹 (3~6명)	

- **활동내용** • 정규학기 : 10주 이상, 최소 20시간 이상 활동 후 학습활동보고서, 최종활동보고서, 활동 후기 작성 및 제출, 최종보고회 및 수료식 참석 등  
 • 계절학기 : 8회 이상, 최소 20시간 이상 활동 후 학습활동보고서, 최종활동보고서, 최종보고회 및 수료식 참석 등
- **우수 활동 시상** • 정규학기 : 총 170만원, 10팀 선발 (2020학년도 2학기 기준)  
 • 계절학기 : 총 40만원, 3팀 선발 (2019학년도 동계계절학기 기준)

### 4. 인하투게더

#### 복학생, 편입생, 전과생의 성공적인 학업생활적응지원

- **신청방법** • 신청기간 : 매 2월 중순 예정  
 • 지원방법 : 참가신청서 작성 후 담당자에게 제출

#### ■ 참여대상 및 선발 조건

구분	복학생	편입생	전과생
참여대상	군휴학 또는 2년 이상 장기휴학을 한 뒤 복학하는 학생	해당 학년도 편입학한 학생	해당 학년도 전과 합격한 학생
선발수	50명		

- **활동내용** • 어울림활동(멘토링), 학습유형검사, 프로그램특강, 학습법 워크숍, 성과발표회, 자율 활동 등
- **장학금** • 총 560만원, 6명 선발 (2020학년도 기준)

## 5. 인하 FINE

### 학업생활에 도움이 필요한 외국인 학생을 위한 전담 학습지원 제공

- **신청방법** • 신청기간 : 매 2월, 8월 중순 예정  
 • 지원방법 : 참가 신청서 작성 후 성적증명서와 함께 담당자에게 제출
- **참여대상 및 선발 인원**

구분	멘토(Mentor)	멘티(Mentee)
참여대상	외국인 학생의 학업생활을 지원할 수 있는 2학년 이상 정규등록 재학생(영어 또는 중국어 의사소통 가능 학생 우선 선발)	학업생활 적응에 도움이 필요한 2019~2학기 정규등록(예정) 외국인 학생 (학사경고 경험 학생 우선 선발)
선발수	6명	30명
장학금	활동 지원금 20만원	성적향상상 5명 선발

- **활동내용** • 멘토링 활동, 학습법 워크숍, 의사소통 향상 활동, 성과발표회 등
- **우수 활동 시상** • 총 10만원, 3팀 선발 (2020학년도 2학기 기준)

## 6. K-MOOC 학습그룹

### 온라인으로 누구나, 어디에서나, 원하는 강의를 무료로 수강할 수 있는 기회

- **신청방법** • 신청기간 : 매 2월, 8월 중순 예정 • 지원방법 : 참가 신청서 작성 담당자에게 제출
- **참여대상 및 선발 조건**

구분	그룹	개인
참여대상	학부 재학생으로 구성된 K-MOOC를 함께 학습하고 싶은 그룹(3~4명)	인하 K-MOOC 학습그룹 활동을 희망하는 재학생
선발수	최대 10그룹 선발	

- **활동내용** • K-MOOC 강좌 수강 후 후 20시간 이상 그룹 토론 후 학습활동보고서 제출, 중간 간담회 및 최종보고회 참석 등
- **활동 혜택** • 수료 시 개인당 10만원 활동비 지급 • 우수활동 선정 시 상금 추가 지급

## 7. INHA Creative Changer 프로젝트

**다양한배경(학년, 전공, 성별, 국적 등)을 가진 학생들이 한 팀이 되어  
사회가 직면한 문제를 발굴하고, 창의적인 문제해결 방안을 찾아가는 팀 프로젝트**

- **신청방법** • 신청기간 : 10월 예정  
• 지원방법 : 참가 신청서 작성 담당자에게 제출
- **참여대상 및 선발 조건** • 대상 : 학부 재학생 (개별 신청이나 실제 활동은 팀 중심으로 이루어짐. 오리엔테이션 시 팀 구성 진행예정)
  - 휴학생 및 부분등록, 프로그램 종료시점 전 졸업예정자 또는 군입대, 해외연수, 개인사정 등으로 프로세스 참여가 불가능한 학생은 선발 제외
  - 규모 : 총 8개 ~ 10개 그룹, 50명 내외 선발 예정
- **활동내용** • 지역사회, 글로벌, 교육, 환경 등의 분야에서 문제를 발견하고, 문제해결을 위한 아이디어 창출 및 토론과 학습 진행
  - 문제 인식 및 주제 탐색, 융·복합적 사고 등 프로그램 활동을 위한 특강 및 멘토링 실시
- **활동 혜택** • 팀 활동비 및 프로젝트 활동 지원 (학습공간, 전문가 멘토링 등)
  - 비교과 마일리지 및 융합인재 양성 과정 이수 시 인하우수인재 인증
- **상금** • 총 700만원, 4개팀 선발 (2020학년도 기준)

## 8. 학습상담클리닉

**학습에 어려움이 있거나, 조금 더 효과적인 학습을 위한 지원이 필요하다면**

- **위치** • 60주년 1309호 (Tel. 032-860-8922, Mail. acc@inha.ac.kr)
- **운영기간** • 연중 운영 (사전예약제 : 예약 후 스케줄에 맞추어 방문)
- **신청방법** • 인하포털 → 학사행정 → 학적 → 상담신청 → 학습상담클리닉 신청
- **지원 프로그램** • 신청기간 : 10월 예정 • 지원방법 : 참가 신청서 작성 담당자에게 제출
- **참여대상 및 선발 조건** • 학습유형검사 : 학습과정에서 보일 수 있는 행동 및 태도, 성격 검사
  - 주의집중력검사 : 시각, 청각주의력, 학습집중력, 지속적 집중력 측정
  - 학사경고학생 상담 : 반복적인 학사경고를 예방하기 위한 맞춤형 1:1 상담
  - 학습법 상담 : 나에게 맞는 학습법 및 학습능력향상을 위한 1:1 상담

## 9. CUBe 프로그램

### CUBe(Career Up Based on e-learning) 이더닝 수업을 통한 다양한분야의 역량 향상을 위한 '비학점', '비교과' 이더닝 프로그램

#### ■ 참여대상자 및 실시 과목

- 참여대상자 : 인하대학교 재학생 누구나
- 수강 과목

분류	분반	과목명
대학기초	1	세상을 바꾸는 시간, 15분(1)
	2	세상을 바꾸는 시간, 15분(2)
	3	생활 속 저작권 QnA(일상생활편)
	4	쉽고 빠른 영어 실력업! Get up English!
	5	입에 착 붙는 상황별 영어 회화
대학생활 플랜	1	후회없이 삶을 주도하는 성공습관의 법칙
	2	논문 쓰기, 이것만 알면 된다! 전략적인 논문 작성법
	3	신 메יתי엔 중국어회화 입문
	4	신 메יתי엔 중국어회화 초급
	5	신 메יתי엔 중국어회화 중급
취업준비	1	MS 워드 2016 매뉴얼
	2	엑셀 2016 매뉴얼
	3	파워포인트 2016 매뉴얼
	4	쉽게 배우는 Python 알고리즘 입문
	5	왕초보를 위한 Illustrator CC/Photoshop CC 2020
신입사원 되기	1	설득이 심플해지는 보고 기법과 프레젠테이션
	2	생활 속 저작권 QnA(회사/학교편)
	3	회사생활의 시작과 끝! Effective Business E-mail Writing
	4	현업에서 바로 통하는 회의영어
	5	소통 어렵지 않아요, 대화 이렇게 하면 돼요

#### ■ 실시 기간 및 신청방법

- 실시기간 : 매년 총 4차 실시  
(세부 기간은 변동가능, 원격교육지원센터 홈페이지 공지사항 참조)
- 신청방법 : l-class 비교과 과정 - 수강신청에서 신청



## 주요부서 전화번호

부서	업무	전화번호	위치
학사관리팀	수강신청, 성적, 시험, 제적, 학사경고, 전담지도교수상담	7041	학생회관 303A호
	졸업사정, 학점교류, 졸업인증, 우수인재인증, 편입, 재입학, 인하라이프아카데미	7044	
	다중전공, 학적변동, 강의평가, change maker, 학사일정	7045	
	외국어강의	7046	
	제증명발급	7047	
	강의시간표, 계절학기, 전과, 학위수여식	7049	
학생지원팀	총학생회	7063	학생회관 335A호
	총대의원회, 동아리, 국토대장정	7064	
	학생증, 분실물	7065	
	강의실/시설 기안	7066	
	장애헌생, 사회봉사	7067	
	교내장학	7074	
	국가장학	7075	
	교외장학, 교내장학, 국가우수	7076	
	근로장학	7077	
	학생의료공제회	7079	
대학건강센터	8311~2	학생회관 215호	
인하 인재개발원	인재개발팀(취업특강, 프로그램)	7082, 7085	학생회관 336A호
	대학일자리센터(취업상담)	9288, 9296	학생회관 343호
	현장실습	8441, 8442	
	IPP(학기제 장기현장실습), 일학습병행제	9285~9287	
학생상담실	인권상담	9344	정석학술정보관 5층
	심리상담	8263	
재무팀	등록	7126	본관 140호
학술정보 운영팀	자연과학정보실	9018~21	정석학술정보관
	인문과학정보실	9022~4	
	사회과학정보실	9025~7	
	멀티미디어센터	9033	
	대출/반납/eBook	9019	
프린티어 학부대학	교양과정(핵심/일반)	9253	60주년 1306호
	교양영어	9254, 9255	
	코스오버 교과	9256	
	글쓰기와 토론, 생활한문	9257	

부서	업무	전화번호	위치
프린티어 학부대학	교양과정(기초)	9259	60주년 1306호
	인경교양교육연구소	9258, 9307	60주년 1311호
인하공학교육 혁신센터	공학교육인증학과지원	7232~7234	60주년 1301호
	공학교육인증시스템	7292	
교수학습 개발센터	학습프로그램 지원	7024, 7028, 8921, 9345	60주년 1307호
	학습상담클리닉	8922	60주년 1309호
원격교육 지원센터	이러닝, MOOC	8919	60주년 1307호
	I-Class, 이러닝	7025	
	이러닝 교과 시험	7026	
단과대학 행정실	공과대학행정실	7285~7290	2남 212호
	자연과학대학행정실	7612, 7615	5동 317호
	경영대학행정실	7822	6호관 223B호
	사범대학행정실	7831~7833	서호관 206호
	사회과학대학행정실	7901, 7902	9호관 411호
	문과대학행정실	7981~7984	5남 309호
	의과대학행정실	9801~9807	60주년 330호
	미래융합대학행정실	9301~9304	미래융합대학관 106호
	첨단융합학부행정실	9440	본관 516호
	예술체육학부행정실	8161~8163	5남 434호
국제학부	9124, 9125	6호관 322B호	
대학원 행정실	일반대학원	8383~7	본관 317호
	공학대학원	8396~7	2남 212호
	경영대학원	8404	6호관 222호
	교육대학원	8391~2	서호관 301호
	정책대학원	8406~7	9호관 409호
	법학전문대학원	7912~3	로스쿨관 129호
	의학전문대학원	9801~7	60주년 330호
	물류전문대학원	8224~5, 8227	9호관 114호
	상담심리대학원	8392	서호관 301호
	제조혁신전문대학원	9042	항공우주융합캠퍼스 207호
	보건대학원	9803~4	60주년기념관 330호
	기타	구내서점	9143
인하대학신문사		8321, 3	학생회관 433A호
인하타임즈		8322, 8324	학생회관 432A호
IBS방송국		8325, 6	학생회관 3층
인하마루유티니스센터		9123	60주년 14층
졸업준비학생회		8460	학생회관 4층

## 학과 사무실 위치 및 전화번호

단과대학	전공	전화번호	위치
공과대학	기계공학과	7300~1	2북 291호
	항공우주공학과	7350	2남 235호
	조선해양공학과	7330	2북 491A호
	산업경영공학과	7360	2북 477A호
	화학공학과	7460, 7490	60주년 801호
	생명공학과	7295	2남 231A호
	고분자공학과	7480	2북 571호
	신소재공학과	7520, 7530	5북 135호
	사회인프라공학과	7560	2남 207호
	환경공학과	7500	2동 441호
	공간정보공학과	7600	4호관 302호
	건축공학과	7580	2남 413호
	건축학과	8710	2남 413호
	에너지지원공학과	7550	2남 231A호
	융합기술경영학부	8871	6호관 112호
	전기공학과	7390	하이테크 603호
	전자공학과	7410	하이테크 801호
	컴퓨터공학과	7440	하이테크 1012호
	정보통신공학과	7430, 7431	하이테크 416호
자연과학대학	수학과	7620	5북 211호
	통계학과	7640	5북 442B호
	물리학과	7650	5동 316호
	화학학과	7670	5동 417B호
	생명과학과	7690	5북 517호
	해양과학과	7700	5북 236호
	식품영양학과	8120	본관 517호
경영대학	경영학과	7730, 7828, 7750	6호관 222호
	글로벌금융학과	7823	
	이태물류학과	8222	
	국제통상학과	7790	

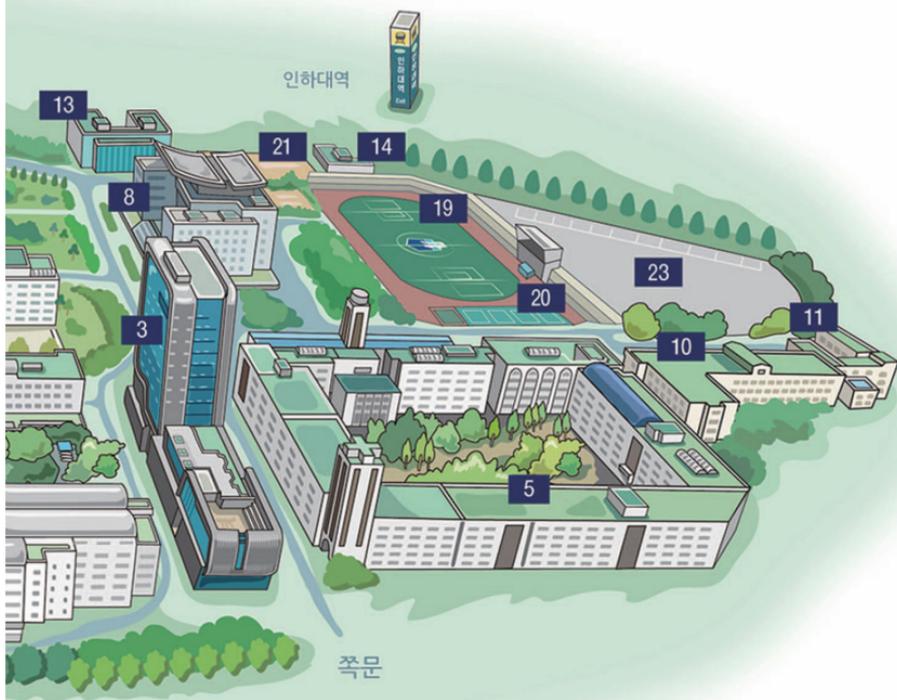
단과대학	전공	전화번호	위치	
	국어교육과	7840	서호관 223호	
	영어교육과	7850	서호관 425호	
	사회교육과	7860	서호관 219호	
	체육교육과	7880	서호관 416호	
	교육학과	7870	서호관 325호	
	수학교육과	8150	서호관 443호	
공과대학	행정학과	7940	9호관 409호	
	정치외교학과	7960		
	미디어커뮤니케이션학과	8790		
	경제학과	7770		
	소비자학과	8110		
	사회복지학과	8605		
	아동심리학과	8140	9호관 411호	
	한국어문학과	7990	5남 210호	
	사학과	8070	5남 215호	
	철학과	8080	5남 262호	
	중국학과	8050	5남 269호	
	일본언어문화학과	8060	5남 102호	
	영어영문학과	8010	5남 115호	
	프랑스언어문화학과	8030	5남 414호	
	문화콘텐츠문화경영학과	8040,8900	5남 265호	
	자연과학대학	조형예술학과	8160	서호관322호
		디자인융합학과	8170	서호관125호
		스포츠과학과	8180	5서 554B호
		연극영화학과	8240	5남 242호
의류디자인학과		8130	본관 518호	
의예과		8190	60주년 330호	
간호학과		8200	5동 301호	
경영대학	메카트로닉스공학과	8871	미래융합대학관 106호	
	소프트웨어융합공학과	9301~4		
	산업경영학과			
	금융투자학과			
	인공지능공학과	9440		본관 516호
	데이터사이언스학과			
	스마트모빌리티공학과			
디자인테크놀로지학과				
	국제학부	9124-5	6호관 321A호	

# INHA UNIVERSITY

Campus Map



- |  |   |  |
|--|---|--|
| 1. 1호관(본관)<br>University Main Building | 6. 6호관<br>Building #6                   | 11. 나빌레관<br>Student Club Hall                |
| 2. 2호관<br>Building #2                  | 7. 7호관(학생회관)<br>Student Center          | 12. 하이테크센터<br>Inha Hi-Tech Center            |
| 3. 60주년기념관<br>60th Anniversary Hall    | 8. 정석학술정보관<br>Jungseok Memorial Library | 13. 로스쿨관<br>Law School                       |
| 4. 4호관<br>Building #4                  | 9. 9호관<br>Building #9                   | 14. 학군단<br>R.O.T.C. Building                 |
| 5. 5호관<br>Building #5                  | 10. 서호관<br>West Lake Building           | 15. 평생교육관<br>Center for Continuing Education |



- 16. 김현태 인하드림센터  
Kim Hyun Tae Inha Dream Center
- 17. 체육관  
Gymnasium
- 18. 인하드림센터 2·3관  
Inha Dream Center #2·3
- 19. 대운동장  
Sports Field
- 20. 농구장  
Basketball Field

- 21. 테니스장  
Tennis Court
- 22. C호관  
Building #C
- 23. 비룡 주차장  
Biryong Parking Lot
- 24. 제1생활관  
Woongbijae (Dormitory #1)
- 25. 제2, 3생활관  
Biryongjae (Dormitory #2)



**인하대학교**  
INHA UNIVERSITY

## 참고 문헌

- 김연희, 김지영, 유정아, 전영미, 최명수. (2013).  
대학생을 위한 올A+를 부르는 명품 학습전략. 공동체.
- 김은경, 김은정, 이원경, 홍혜경. (2016) 준비하며 시작하는 대학1학년. 문음사
- 김홍자(2016). 성공적인 대학생활을 위한 학습전략. 화수목.
- 린F. 제이콥스. (2011). A+ 대학생활 시크릿. KOREA.COM.
- 오세성, 박대연, 김창훈, 이송현(2013). 대학생활 사용 설명서. 팬덤박스.
- 유홍준, 신진규, 정순현,, 박은영, 최선희, 김선호, 김명숙, 백송수. (2015).  
대학생활의 첫 걸음: 새내기 멘토링. 도서출판 그린.
- 이용익. (2016). 새나기를 위한 대학 생활팁. ATOM.
- 이지은. (2010). 대학생활 매뉴얼A+. 한겨레에듀.
- 일본세상조사연구소(2011). 인생을바꾸는시간관리술. 경성라인.
- 임웅(2014). 새롭지 않은 새로움에게 새로움의 길을 묻다. 학지사.
- 조용개, 손연아, 이석열, 이은화, 이희원, 장상필(2017).  
대학생활을 위한 학습전략 포트폴리오. 학지사.
- 전명남. (2016). 학습전략. 학지사.

## 참고 사이트

- 인하대학교 홈페이지: [www.inha.ac.kr](http://www.inha.ac.kr)

MEMO

MEMO

MEMO

MEMO

# 2021

## 인하 새내기를 위한 학습법 가이드북

---

**발행일** : 2021년 2월

**발행처** : 인하대학교 교수학습개발센터

**발행인** : 손민(교수학습개발센터 센터장)

**집필 및 편집** : 이해은(교수학습개발센터 연구교수)

유은지(교수학습개발센터 전문연구원)

---

22212 인천광역시 미추홀구 인화로 100

인하대학교 60주년기념관 1307호

**Tel** : 032)860-7028/8921

**Homepage** : <http://ctl.inha.ac.kr>

**Mail** : [ctl-t@inha.ac.kr](mailto:ctl-t@inha.ac.kr)





**인하대학교**  
INHA UNIVERSITY

